

SIKAD

siakad.uny.ac.id/mhs#

Detail Mahasiswa

NIM : 25080330002 Program Studi : PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1

Nama : Nila Amalia Nabila Jalur Masuk : SNBP

Angkatan : 2025 Jenis Mahasiswa : Reguler

Fakultas : FEB Dosen Pembimbing : Umar Yeni Suyanto S.Pd., M.Pd.

Jurusan : Pendidikan Administrasi Status Studi : Aktif

Data Pribadi Data Hasil Studi **Detail Status Studi** Detail Capaian

Detail Capaian ✖ Tutup

Urutan CPL	Uraian CPL	Capaian (%)
1	Menjunjung tinggi etika akademik dan profesi serta menunjukkan integritas, tanggung jawab, kedisiplinan, dan kepedulian sosial dalam melaksanakan tugas secara mandiri maupun kolaboratif.	85.00
2	Menguasai landasan keilmuan pendidikan vokasi untuk merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran administrasi perkantoran yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.	0
3	Menguasai konsep teoritis dan praktis administrasi perkantoran, termasuk kearsipan, korespondensi, layanan informasi, serta sistem perkantoran berbasis digital.	84.11
4	Menguasai konsep kewirausahaan di bidang jasa administrasi dan pelatihan, termasuk prinsip perencanaan usaha, inovasi bisnis, dan manajemen layanan berbasis teknologi.	81.10
5	Mampu berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif dalam memecahkan masalah pembelajaran dan administratif berbasis data dan kebutuhan kontekstual.	86.78
6	Mampu berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan, serta menjalin kolaborasi yang produktif dalam lingkungan kerja profesional.	82.41
7	Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam menyelesaikan tugas-tugas pembelajaran, administrasi dan bisnis secara efektif.	81.17
8	Mampu mengembangkan pembelajaran, melakukan penelitian serta menciptakan usaha di bidang layanan administrasi dan pelatihan.	85.97
9	Mampu melaksanakan tugas administratif secara profesional, termasuk pengelolaan dokumen, analisis data (keuangan, SDM, organisasi, TU), dan	79.04