



INSTRUMEN & RUBRIK PENILAIAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2025

**DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Instrumen dan Rubrik Penilaian Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 ini dapat disusun dan diselesaikan. AMI merupakan mekanisme evaluatif yang dirancang untuk menilai tingkat kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan di unit kerja dengan standar mutu internal UNY.

Buku ini disusun untuk memberikan pedoman mengenai instrumen dan rubrik penilaian Audit Mutu Internal (AMI). Melalui buku ini diharapkan dapat memudahkan auditor dalam melaksanakan proses penilaian dan memberikan informasi kepada *auditee* terkait butir dan rubrik penilaian. Auditor dapat memastikan bahwa setiap aspek yang dinilai tercakup dengan jelas dan terukur, sehingga hasil penilaian menjadi lebih akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu dengan panduan ini, *auditee* dapat memperhitungkan pemenuhan setiap kriteria dan melakukan *self assessment* secara terukur. Panduan ini juga bertujuan untuk meningkatkan konsistensi dalam pelaksanaan AMI.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh tim yang telah mendukung penyusunan buku panduan ini. Semoga panduan ini dapat digunakan secara optimal dan menjadi rujukan bersama dalam mendukung implementasi audit mutu internal yang berkualitas dan berkelanjutan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Yogyakarta, 26 Juni 2025

Direktur Direktorat Penjaminan Mutu,



Prof. Dr. Lia Yuliana, S.Pd., M.Pd.

NIP198107172005012004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI.....	1
KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA, KEPEMIMPINAN, DAN KERJASAMA	3
KRITERIA 3: MAHASISWA DAN ALUMNI.....	6
KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA	9
KRITERIA 5: KEUANGAN, SARANA, PRASARANA DAN SISTEM INFORMASI.....	15
KRITERIA 6: PENDIDIKAN	19
KRITERIA 7: PENELITIAN	23
KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	26
KRITERIA 9: LUARAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	28
PENUTUP	33

KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

1.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- Keberadaan kebijakan tertulis Rektor, Dekan/Direktur tentang visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian beserta sosialisasinya;
- Kesesuaian VMTS Prodi dengan VMTS UPPS dan PT;
- Kerealistikan visi keilmuan dan tujuan Prodi dilihat dari daya dukung yang dimiliki: SDM, memiliki prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain;
- Kejelasan strategi pencapaian visi keilmuan dan tujuan Prodi;
- Evaluasi VMTS Prodi dan tindak lanjutnya.

--

1.2. Data Survei tingkat pemahaman VMTS

Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
Dilakukan survei tingkat pemahaman VMTS kepada pengelola PS, mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan			

Lampiran Bukti

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1. Dokumen Kebijakan pimpinan perguruan tinggi			
	a. Statuta UNY		
	b. Rencana Induk Pengembangan (RIP)		
	c. Renstra UNY		
	d. Renop UNY		
	e. Renstra UPPS yang memuat VMTS UPPS		
	f. Renstra Prodi yang memuat VMTS Prodi		
2. Dokumen Penyusunan/Peninjauan VMTS Program Studi (kegiatan terakhir)			
	a. Undangan penyusunan/peninjauan VMTS		
	b. Notulen dan/atau daftar hadir		
	c. Dokumentasi		
3. Sosialisasi Dokumen Kebijakan VMTS			
	a. Undangan sosialisasi		
	b. Notulen dan/atau daftar hadir		
	c. Dokumentasi		
4. Pelaksanaan Kebijakan VMTS			
	a. Laporan tahunan Dekan (Dies dan/atau Tahunan)		
	b. Laporan tahunan Rektor (Dies dan/atau Tahunan)		

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
5. Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan VMTS			
	a. Undangan RTM (UPPS dan PS)		
	b. Dokumen rapat koordinasi rutin (UPPS dan PS)		
	c. Dokumen hasil rapat tinjauan manajemen (UPPS dan PS)		
	d. Dokumen laporan survei tingkat pemahaman VMTS		
6. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan VMTS			
	Bukti tindak lanjut (kebijakan baru, RKPT, kontrak kinerja)		

Rubrik Penilaian

No	Indikator	4	3	2	1
1	a) Keberadaan kebijakan tertulis Rektor, Dekan/ Direktur tentang visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian beserta sosialisasinya; b) Kesesuaian VMTS Prodi dengan VMTS UPPS dan PT; c) Kerealistikan visi keilmuan dan tujuan PS dilihat dari daya dukung yang dimiliki: SDM, memiliki prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain; d) Kejelasan strategi penapaian visi keilmuan dan tujuan prodi; e) Evaluasi VMTS program studi dan tindak lanjutnya. Keterangan: Lampiran bukti berupa semua dokumen halaman 1-2, kecuali dokumen 5 d	Dokumen VMTS: a) Dokumen sangat lengkap; b) VMTS prodi sesuai dengan VMTS UPPS dan PT; c) Sangat realistik; d) Sangat jelas; e) Dievaluasi secara berkala minimal 1 tahun sekali.	Dokumen VMTS: a) Dokumen sangat lengkap; b) VMTS prodi sesuai dengan VMTS UPPS dan PT; c) Realistik; d) Jelas; e) Dievaluasi 2 tahun sekali.	Dokumen VMTS: a) Dokumen tersedia; b) VMTS prodi sesuai dengan VMTS UPPS dan PT; c) Realistik; d) Jelas; e) Dievaluasi secara insidental.	Dokumen VMTS: a) Dokumen tersedia; b) VMTS prodi sesuai dengan VMTS UPPS dan PT; c) Realistik; d) Jelas; e) Tidak dievaluasi.
2	Survei pemahaman VMTS Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 5d (halaman 2)	Dilakukan survei tingkat pemahaman VMTS setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi.	Dilakukan survei tingkat pemahaman VMTS setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	Dilakukan survei tingkat pemahaman VMTS setahun sekali, namun tidak ada laporan.	Tidak dilakukan survei tingkat pemahaman VMTS.

KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA, KEPEMIMPINAN, DAN KERJASAMA

2.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- Kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan UPPS, dan kerjasama UPPS/PS;
- Pelaksanaan lima pilar *good governance* (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil);
- Pelaksanaan fungsi tata kelola (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian/pengawasan, dan tindak lanjut);
- Pelaksanaan kepemimpinan (kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik).

2.2. Penjaminan Mutu

Deskripsikan:

- Unit/ gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS;
- Dokumen penjaminan mutu (kebijakan, manual, standar, dan prosedur/instruksi);
- Pelaksanaan siklus PPEPP;
- Pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu.

2.3. Data Kuantitatif

Tuliskan jumlah kerjasama UNY/UPPS/PS yang relevan dengan keahlian yang dikembangkan oleh PS pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.

Aspek	Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah	Jumlah
Pendidikan				
Penelitian				
Pengabdian kepada Masyarakat				
Pengembangan Kelembagaan				
Jumlah Total				

Lampiran Bukti

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kepemimpinan			
	a. Statuta UNY		
	b. Struktur Organisasi dan Tata Kerja UNY		
	c. Renstra UNY		
	d. Renstra UPPS		
	e. RKPT tahun yang lalu		
	f. Dokumen pendukung kepemimpinan publik		
2. Kerjasama			
	a. Dokumen MoU		
	b. Dokumen IA		
3. Penjaminan Mutu			
	a. Dokumen SPMI		
	b. SK pengangkatan penjaminan mutu UPPS/PS		
	c. Dokumen pelaksanaan PPEPP		
	d. Dokumen laporan AMI		
	e. Dokumen RTM		
	f. Dokumen tindak lanjut AMI		
	g. Dokumen kegiatan <i>benchmarking</i> penjaminan mutu (UPPS/PS)		

Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
2.1	Deskripsikan: a) Kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan UPPS, dan kerjasama UPPS/PS; b) Pelaksanaan lima pilar <i>good governance</i> (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil); c) Pelaksanaan fungsi tata kelola (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian/pengawasan, dan tindak lanjut); d) Pelaksanaan kepemimpinan (kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik).	Dokumen Tata Kelola, Tata Pamong & Kerjasama: a) Dokumen sangat lengkap; b) Memenuhi 5 pilar <i>good governance</i>; c) Mencerminkan lima aspek tata kelola; d) Sangat kuat di tiga aspek kepemimpinan.	Dokumen Tata Kelola, Tata Pamong & Kerjasama: a) Dokumen sangat lengkap; b) Memenuhi 4 pilar <i>good governance</i>; c) Mencerminkan empat aspek tata kelola; d) Sangat kuat di dua aspek kepemimpinan.	Dokumen Tata Kelola, Tata Pamong & Kerjasama: a) Dokumen lengkap; b) Memenuhi 3 pilar <i>good governance</i>; c) Mencerminkan tiga aspek tata kelola; d) Sangat kuat di satu aspek kepemimpinan.	Dokumen Tata Kelola, Tata Pamong & Kerjasama: a) Dokumen lengkap; b) Memenuhi 2 pilar <i>good governance</i>; c) Mencerminkan dua aspek tata kelola; d) Tidak ada satupun aspek kepemimpinan yang sangat kuat.

No.	Indikator	4	3	2	1
	Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1a – 1f (halaman 4)				
2.2	Deskripsikan: a) unit/ gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS; b) dokumen penjaminan mutu (kebijakan, manual, standar, dan prosedur/ instruksi); c) pelaksanaan siklus PPEPP; d) pelaksanaan <i>external benchmarking</i> penjaminan mutu. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3a – 3g (halaman 4)	Penjaminan Mutu: a) ada unit/ gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS; b) dokumen penjaminan mutu lengkap meliputi 4 dokumen mutu; c) melaksanakan siklus PPEPP dengan bukti lengkap; d) melakukan <i>external benchmarking</i> penjaminan mutu.	Penjaminan Mutu: a) ada unit/ gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS; b) dokumen penjaminan mutu lengkap meliputi 4 dokumen mutu; c) melaksanakan siklus PPEPP dengan bukti lengkap.	Penjaminan Mutu: a) ada unit/ gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS; b) dokumen penjaminan mutu lengkap meliputi 4 dokumen mutu; c) melaksanakan siklus PPEPP tetapi bukti tidak lengkap.	Penjaminan Mutu: a) ada unit/ gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS; b) dokumen penjaminan mutu lengkap meliputi 4 dokumen mutu;
2.3	Data kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 2a – 2b (halaman 4)	$RK = ((3 \times N1) + (2 \times N2) + (1 \times N3) + (1 \times N4)) / \text{NDTPS}$ N1 = Jumlah kerjasama pendidikan. N2 = Jumlah kerjasama penelitian. N3 = Jumlah kerjasama PkM. N4 = Jumlah kerjasama pengembangan kelembagaan. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi. Jika $RK \geq 4$, maka skor = 4 Jika $RK < 4$, maka $A = RK$.			
2.4	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS/PS. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 2a – 2b (halaman 4)	Jika $NI \geq a$, maka skor = 4	Jika $NI < a$ dan $NN \geq b$, maka $B = 3 + (NI / a)$ Jika $0 < NI < a$ dan $0 < NN < b$, maka $B = 2 + (2 \times (NI/a)) + (NN/b) - ((NI \times NN)/(a \times b))$ Jika $NI < a$ dan $NN \geq b$, maka $B = 3 + (NI / a)$ Jika $0 < NI < a$ dan $0 < NN < b$, maka $B = 2 + (2 \times (NI/a)) + (NN/b) - ((NI \times NN)/(a \times b))$	Jika $NI = 0$ dan $NN = 0$ dan $NL \geq c$, maka $B = 2$ Jika $NI = 0$ dan $NN = 0$ dan $NL < c$, maka $B = (2 \times NL) / c$ Jika $NI = 0$ dan $NN = 0$ dan $NL \geq c$, maka $B = 2$ Jika $NI = 0$ dan $NN = 0$ dan $NL < c$, maka $B = (2 \times NL) / c$	NI = Jumlah kerjasama tingkat internasional NN = Jumlah kerjasama tingkat nasional. NW = Jumlah kerjasama tingkat wilayah/lokal. Faktor: $a = 2$, $b = 6$, $c = 9$

KRITERIA 3: MAHASISWA DAN ALUMNI

3.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- Kebijakan tertulis UNY/UPPS/PS beserta sosialisasinya tentang program kemahasiswaan & alumni serta rekrutmen calon mahasiswa;
- Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru mencakup tes bakat, minat, dan panggilan jiwa sebagai calon pendidik/ guru maupun profesi lain;
- Sistem layanan kemahasiswaan mencakup bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian;
- Evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan program kemahasiswaan untuk peningkatan berkelanjutan.

--

3.2. Data Survei tentang Kepuasan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1	Dilakukan survei tingkat kepuasan layanan kemahasiswaan			
2	Dilakukan survei tingkat kepuasan lulusan/alumni terhadap layanan manajemen UNY			

3.3. Data Kuantitatif

Tuliskan data mahasiswa reguler pada PS pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.

No	Kriteria	Jumlah
1	Daya tampung	
2	Calon mahasiswa yang ikut seleksi	
3	Calon mahasiswa yang lulus seleksi	
4	Mahasiswa yang registrasi	
5	Jumlah total mahasiswa (<i>student body</i>) pada TS	

Lampiran Bukti

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1. Kemasiswaan & Alumni serta Rekrutmen Mahasiswa Baru			
	a. Statuta UNY		
	b. Peraturan Akademik		
	c. Panduan PMB UNY		
	d. Bukti sahih pembinaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni (sertifikat/laporan dan foto kegiatan)		

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
	e. Laporan hasil survei tingkat kepuasan terhadap layanan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya		
	f. Laporan hasil survei tingkat kepuasan lulusan terhadap layanan manajemen dan tindak lanjutnya		
2. Sistem Informasi PMB			
	a. Alamat <i>website</i> PMB		
	b. SK Rektor tentang mahasiswa yang lulus/diterima		

Rubrik Penilaian

No	Indikator	4	3	2	1
3.1	Deskripsikan: a) Kebijakan tertulis UNY/UPPS/PS beserta sosialisasinya tentang program kemahasiswaan dan alumni serta rekrutmen calon mahasiswa; b) Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru mencakup tes bakat, minat, dan panggilan jiwa sebagai calon pendidik/ guru maupun profesi lain; c) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian; d) Evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan program kemahasiswaan untuk peningkatan berkelanjutan. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1a-1d dan 2a (halaman 6-7)	Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni: a) Dokumen sangat lengkap; b) Seleksi mencakup tes akademik dan tes bakat & minat sebagai calon pendidik/ profesi lain; c) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, & keprofesian; d) Ada laporan evaluasi dan tindak lanjut.	Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni: a) Dokumen sangat lengkap; b) Seleksi mencakup tes akademik dan tes bakat minat sebagai calon pendidik/ profesi lain; c) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup dalam bidang minat, bakat, penalaran; d) Ada laporan evaluasi dan tindak lanjut.	Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni: a) Dokumen lengkap; b) Seleksi mencakup tes akademik; c) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup dalam bidang minat, bakat; d) Ada laporan evaluasi.	Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni: a) Dokumen lengkap; b) Seleksi mencakup tes akademik; c) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup dalam bidang minat, bakat; d) Tidak ada laporan evaluasi.
3.2	1. Survei tingkat kepuasan layanan kemahasiswaan Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1e (halaman 7)	Dilakukan survei kepuasan layanan kemahasiswaan setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di <i>web</i> prodi.	Dilakukan survei kepuasan layanan kemahasiswaan setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	Dilakukan survei kepuasan layanan kemahasiswaan setahun sekali, namun tidak ada laporan.	Tidak dilakukan survei kepuasan layanan kemahasiswaan.
	2. Survei tingkat kepuasan lulusan/alumni	Dilakukan survei kepuasan lulusan/alumni	Dilakukan survei kepuasan lulusan/alumni	Dilakukan survei kepuasan lulusan/alumni	Tidak dilakukan survei kepuasan lulusan/alumni

No	Indikator	4	3	2	1
	terhadap layanan manajemen Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1f (halaman 7)	terhadap layanan manajemen setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di <i>web</i> prodi.	terhadap layanan manajemen setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	terhadap layanan manajemen setahun sekali, namun tidak ada laporan.	terhadap layanan manajemen.
3.3	Kualitas Input Mahasiswa Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 2b (halaman 7)	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 10% sampai dengan $\leq$ 50% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi.	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 51% sampai dengan $\leq$ 99% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi.	Jumlah mahasiswa yang diterima sama dengan jumlah mahasiswa yang mendaftar (100%) dan daya tampung terpenuhi.	Jumlah mahasiswa yang diterima sama dengan jumlah mahasiswa yang mendaftar (100%) dan daya tampung tidak terpenuhi.

KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA

4.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- Kebijakan tertulis UNY/UPPS/PS dan sosialisasinya tentang pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan, meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian;
- Pelaksanaan pengelolaan dosen meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian;
- Pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian;
- Evaluasi dan tindak lanjut pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan.

--

4.2. Data Survei tentang Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Manajemen SDM

No.	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1	Dilakukan survei tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen SDM			
2	Dilakukan survei tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen SDM			

4.3. Data Kuantitatif

Tuliskan data mahasiswa reguler pada PS untuk periode Januari s.d Desember tahun lalu.

No	Indikator	Kriteria	Jumlah
1	Kualifikasi akademik	Sarjana	
		Magister	
		Doktor	
2	Jabatan fungsional	Tenaga Pengajar	
		Asisten Ahli	
		Lektor	
		Lektor Kepala	
		Guru Besar	
3	Jumlah dosen bersertifikasi pendidik profesional	Sertifikat pendidik	
		Sertifikat kompetensi/keahlian	
4	Beban Kerja Dosen (BKD) dalam Tridharma Perguruan Tinggi dalam satu tahun terakhir	Rata-rata sks pengajaran di PS sendiri	
		Rata-rata sks pengajaran di PS lain di PT sendiri	

No	Indikator	Kriteria	Jumlah
		Rata-rata sks pengajaran di PT lain	
		Rata-rata sks penelitian	
		Rata-rata sks pengabdian kepada masyarakat	
		Rata-rata sks manajemen PT sendiri	
		Rata-rata sks manajemen PT lain	
5	Kehadiran dosen dalam mengajar (perkuliahan) per semester	Rata-rata kehadiran dosen dalam perkuliahan dalam dua semester terakhir	
6	Bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi).	Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan TA per dosen pada satu tahun terakhir	
7	Prestasi dan Rekognisi Dosen	Internasional	
		Nasional	
		lokal	
8	Jumlah DTPS yg mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan	Surat Izin/Tugas, ijazah, dan/atau sertifikat terkait konferensi, seminar, dan lokakarya	
		Studi lanjut/ <i>postdoc</i>	
		<i>Academic Recharging Program (ARP)/Academic Mobility And Exchange (SAME)</i> , dosen merenung dan sejenisnya	
		Magang	
		Pelatihan/sertifikasi/kursus singkat	
		Konferensi/seminar/lokakarya	
9	Jumlah tenaga kependidikan	Pustakawan sesuai kompetensinya (S2)	
		Pustakawan sesuai kompetensinya (S1)	
		Pustakawan sesuai kompetensinya (Diploma)	
		Pustakawan non fungsional	
		Laboran dengan sertifikat kompetensi (S2)	
		Laboran dengan sertifikat kompetensi (S1)	
		Laboran dengan sertifikat kompetensi (Diploma)	
		Laboran non sertifikat	

No	Indikator	Kriteria	Jumlah
		Teknisi	
		Operator	
		Administrasi	
10	Kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	Jumlah total kegiatan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	

Lampiran Bukti

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1	Daftar DTPS (Tabel 4.1.2.2) yang memuat (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S-1, S-2, S-3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.		
2	Ijazah DTPS (S1, S2, S3)		
3	SK Jabatan Fungsional		
4	Sertifikat pendidik		
5	Sertifikat kompetensi		
6	SK mengajar DTPS		
7	Screen shoot presensi kuliah dosen dua semester terakhir		
8	SK pembimbing TA (skripsi, tesis, disertasi)		
9	Sertifikat penghargaan/surat tugas/sertifikat terkait prestasi atau rekognisi		
10	Sertifikat /surat tugas/surat keterangan terkait kegiatan keprofesian		
11	Ijazah tenaga kependidikan		
12	Sertifikat /surat tugas/surat keterangan terkait kegiatan pengembangan tendik		
13	Laporan dan tindak lanjut survei tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen SDM		
14	Laporan dan tindak lanjut survei tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen SDM		

Rubrik Penilaian

No	Indikator	4	3	2	1
4.1	Deskripsikan: a) Kebijakan tertulis UNY/UPPS/PS dan sosialisasinya tentang pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan, meliputi sistem	Dokumen Sumber Daya Manusia: a) Dokumen sangat lengkap & disosialisasikan <i>offline</i> dan <i>online</i> ; b) Pelaksanaan pengelolaan dosen lengkap	Dokumen Sumber Daya Manusia: a) Dokumen lengkap & disosialisasikan secara <i>offline</i> ; b) Pelaksanaan pengelolaan dosen lengkap (sistem seleksi,	Dokumen Sumber Daya Manusia: a) Dokumen cukup lengkap & disosialisasikan secara <i>offline</i> ; b) Pelaksanaan pengelolaan dosen lengkap (sistem seleksi,	Dokumen Sumber Daya Manusia: a) Dokumen kurang lengkap & disosialisasikan secara <i>offline</i> ; b) Pelaksanaan pengelolaan

No	Indikator	4	3	2	1
	seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian; b) Pelaksanaan pengelolaan dosen meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian; c) Pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian; d) Evaluasi dan tindak lanjut pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1 (halaman 11)	(sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian) dengan seleksi meliputi tes kemampuan bidang studi, <i>peer teaching</i>, dan wawancara; c) Pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan lengkap, dilaksanakan konsisten dan di dokumentasikan secara <i>offline</i> dan <i>online</i>; d) Ada laporan evaluasi dan tindak lanjut.	pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian) dengan seleksi meliputi tes kemampuan bidang studi dan wawancara; c) Pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan lengkap, dilaksanakan konsisten dan di dokumentasikan secara <i>offline</i>; d) Ada laporan evaluasi dan tindak lanjut.	pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian) dengan seleksi meliputi tes kemampuan bidang studi; c) Pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan lengkap, dilaksanakan insidental dan di dokumentasikan secara <i>offline</i>; d) Ada laporan evaluasi.	kurang lengkap; c) Pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan tidak lengkap d) Tidak ada laporan evaluasi.
4.2	1. Survei tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen SDM Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 13 (halaman 11)	Dilakukan survei tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen SDM setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di <i>web prodi</i> .	Dilakukan survei tingkat kepasan dosen terhadap layanan manajemen SDM setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	Dilakukan survei tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen SDM setahun sekali, namun tidak ada laporan.	Tidak dilakukan survei tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen SDM.
	2. Survei tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen SDM Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 14 (halaman 11)	Dilakukan survei tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen SDM setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di <i>web prodi</i> .	Dilakukan survei tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen SDM setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	Dilakukan survei tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen SDM setahun sekali, namun tidak ada laporan.	Tidak dilakukan survei tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen SDM.
4.3	1. Kualifikasi akademik Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 2 (halaman 11)	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik $\geq 50\%$.	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi $\geq 40\%$.	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi $\geq 30\%$.	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik doktor $< 30\%$.

No	Indikator	4	3	2	1
	2. Jabatan akademik Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3 (halaman 11)	PS memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $\geq 30\%$.	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $\geq 20\%$.	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $\geq 10\%$.	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $\leq 10\%$.
	3. Dosen bersertifikasi pendidikan profesional Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 4 (halaman 11)	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik $\geq 40\%$.	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik $\geq 30\%$.	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik $\geq 20\%$.	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik $\leq 20\%$.
	4. Beban Kerja Dosen (BKD) dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam satu tahun terakhir. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 5 – 6 (halaman 11)	Rata-rata BKD DTPS dalam rentang 12 – 14 sks.	Rata-rata BKD DTPS dalam rentang 15 – 17 sks.	Rata-rata BKD DTPS dalam rentang 18 – 20 sks.	Rata-rata BKD DTPS dalam rentang > 20 atau < 11 SKS.
	5. Kehadiran dosen dalam mengajar (perkuliahan) per semester Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 7 (halaman 11)	Rata-rata kehadiran DTPS mengajar di PS mencapai 100%, termasuk ujian.	Rata-rata kehadiran DTPS mengajar di PS mencapai 90%, termasuk ujian.	Rata-rata kehadiran DTPS mengajar di PS mencapai 80%, termasuk ujian.	Rata-rata kehadiran DTPS mengajar di PS mencapai 70%, termasuk ujian.
	6. Bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 8 (halaman 11)	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 1-5 orang per semester.	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 6-8 orang per semester.	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 9-10 orang per semester.	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) > 10 orang per semester.
	7. Prestasi dan rekognisi dosen Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 9 (halaman 11)	$\geq 30\%$ DTPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.	$\geq 20\%$ DTPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.	$\geq 10\%$ DTPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.	$< 10\%$ DTPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.
	8. Jumlah DTPS yang mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 10 (halaman 11)	$\geq 81\%$ DTPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	61- 80% DTPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	31-60% DTPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	$< 30\%$ DTPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.

No	Indikator	4	3	2	1
	9. Jumlah tenaga kependidikan Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 11 (halaman 11)	Tenaga kependidikan terdiri dari pustakawan, laboran, teknisi/operator, dan tenaga administrasi yang sesuai bidang pendidikannya.	Tenaga kependidikan terdiri dari laboran, teknisi/operator, dan tenaga administrasi yang sesuai bidang pendidikannya.	Tenaga kependidikan terdiri dari teknisi/operator, dan tenaga administrasi yang sesuai bidang pendidikannya.	Tenaga kependidikan terdiri dari tenaga administrasi yang sesuai bidang pendidikannya.
	10. Kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 12 (halaman 11)	≥ 40% tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	≥ 25% sampai dengan < 40 % tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	≥ 10% sampai dengan < 25% tendik mengikuti berbagai Kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	< 10 % tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.

KRITERIA 5: KEUANGAN, SARANA, PRASARANA DAN SISTEM INFORMASI

5.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- Kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur) tentang keuangan, sarana, prasarana, dan sistem informasi;
- Sosialisasi kebijakan (media dan sasaran);
- Ketersediaan dana, sarana, prasarana dan sistem informasi (akademik dan non akademik) yang mencakup kelengkapan, kualitas, dan keterawatan.
- Evaluasi dan tindaklanjutnya.

--

5.2. Data Kuantitatif

5.2.1. Pemerolehan Dana

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana
Perguruan tinggi sendiri (contoh: SPP, UPPA dll)		
Kementerian (contoh: BOPTN, rupiah murni/rutin, dana hibah penelitian/PkM, dana pembangunan sarpras dll)		
Lembaga tertentu DN/LN		
Sumber lain (contoh: <i>in out</i> , <i>income generating unit</i> dll)		
Total Dana		

5.2.2. Penggunaan Dana

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana
1	Biaya operasional pendidikan	
2	Biaya kegiatan penelitian (Link dari 5.2.3)	(harus sama dengan total Tabel 5.2.3.)
3	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Link dari 5.2.4)	(harus sama dengan total Tabel 5.2.4.)
4	Biaya kegiatan publikasi	
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan	
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)	
7	Investasi prasarana pendidikan	

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana
8	Investasi sarana pendidikan	
TOTAL DANA		
9	Total mahasiswa aktif (TS sekarang)	
10	Unit cost per mahasiswa/tahun (data baris 1/ data baris 9)	
11	Jumlah dosen tetap program studi	
12	Rata-rata dana penelitian per dosen (baris 2/ baris 11)	
13	Rata-rata dana PkM per dosen (baris 3/ baris 11)	
14	Rata-rata dana Publikasi per dosen (baris 4/ baris 11)	

5.2.3. Dana Penelitian (Data *Link* ke 7.1)

No	Judul Penelitian	Ketua & Anggota Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana
1				
2				
3				
Dst.				
TOTAL DANA				

Keterangan (*Radio Button*):

***Sumber dan Jenis Dana**

Sumber Dana Luar Negeri/Internasional

Sumber Dana Dalam Negeri/Luar PT

Sumber Dana PT Sendiri/Mandiri

5.2.4. Dana PkM (Data *Link* ke 8.2)

No	Judul PkM	Ketua & Anggota Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana
1				
2				
3				
Dst.				

Keterangan (*Radio Button*):

***Sumber dan Jenis Dana**

Sumber Dana Luar Negeri/Internasional

Sumber Dana Dalam Negeri/Luar PT

Sumber Dana PT Sendiri/Mandiri

5.2.5. Dana Publikasi

No	Judul Publikasi	Penulis Utama dan Anggota	Jumlah Dana
1			
2			
3			
Dst.			

Lampiran Bukti

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1. Kebijakan tentang keuangan, sarana dan prasarana			
	a. Pedoman/petunjuk pengelolaan keuangan		
	b. Pedoman/petunjuk pengelolaan sarana dan prasarana		
	c. Renstra UNY		
	d. Renstra UPPS		
	e. RKPT tahun sekarang		
	f. Daftar Sarana Pendidikan		
	g. Daftar Prasarana Pendidikan dan pendukung		
	h. Sistem informasi yang digunakan untuk pembelajaran		
	i. Sistem informasi yang digunakan untuk administrasi akademik dan umum		

Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
5.1	Deskripsikan Keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi: a) Kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur) tentang keuangan, sarana, prasarana, dan sistem informasi; b) Sosialisasi kebijakan (media dan sasaran); c) Ketersediaan dana, sarana, prasarana dan sistem informasi (akademik dan non akademik) yang mencakup kelengkapan, kualitas, dan keterawatan. d) Evaluasi dan tindak lanjutnya. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1a-1i (halaman 17)	Dokumen Keuangan, Sarana dan Prasarana: a) Dokumen sangat lengkap; b) Disosialisasikan secara <i>online</i> dan <i>offline</i>; c) Sarana prasarana & sistem informasi $\geq 91\%$ lengkap, berkualitas, dan terawat; d) Ada laporan evaluasi dan laporan tindak lanjutnya.	Dokumen Keuangan, Sarana dan Prasarana: a) Dokumen sangat lengkap; b) Disosialisasikan secara <i>online</i> dan <i>offline</i>; c) Sarana prasarana & sistem informasi $71\% < X < 90\%$ lengkap, berkualitas, dan terawat; d) Ada laporan evaluasi dan laporan tindak lanjutnya.	Dokumen Keuangan, Sarana dan Prasarana: a) Dokumen lengkap; b) Disosialisasikan secara <i>offline</i>; c) Sarana prasarana & sistem informasi $51\% < X < 70\%$ lengkap, berkualitas, dan terawat; d) Ada laporan evaluasi.	Dokumen Keuangan, Sarana dan Prasarana: a) Dokumen lengkap; b) Disosialisasikan secara <i>offline</i>; c) Sarana prasarana & sistem informasi $< 50\%$ lengkap, berkualitas, dan terawat.
5.2.2	Biaya Operasional Pendidikan	BOP ≥ 18 juta/per tahun/ mahasiswa Juta.	$18 > \text{BOP} \geq 10$ Juta/per tahun/ mahasiswa.	$10 > \text{BOP} \geq 5$ Juta/per tahun/ mahasiswa.	BOP < 5 juta juta/per tahun/ Mahasiswa.
5.2.3	Biaya Operasional Penelitian	Biaya operasional penelitian PS senilai ≥ 10 juta /dosen/ tahun.	Biaya operasional penelitian senilai antara ≥ 7 sampai dengan < 10 juta/ dosen/tahun.	Biaya operasional penelitian PS senilai antara ≥ 4 sampai dengan < 7 juta/ dosen/tahun.	Biaya operasional penelitian PS senilai < 4 juta /dosen/ tahun.

No.	Indikator	4	3	2	1
5.2.4	Biaya Operasional PkM	Biaya operasional PkM PS senilai ≥ 5 juta/dosen/ tahun.	Biaya operasional PkM PS senilai ≥ 5 juta/dosen/ tahun.	Biaya operasional PkM PS senilai ≥ 5 juta/dosen/ tahun.	Biaya operasional PkM PS senilai ≥ 5 juta/dosen /tahun.
5.2.5	Biaya Operasional Publikasi	Biaya operasional publikasi PS senilai ≥ 3 juta/dosen/ tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai ≥ 3 juta/dosen/ tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai ≥ 3 juta/dosen/ tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai ≥ 3 juta/dosen/ tahun.

KRITERIA 6: PENDIDIKAN

6.1. Kurikulum

Deskripsikan:

- a) Kebijakan;
- b) Dukungan UPPS terkait penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum untuk memenuhi CPL;
- c) IKT bidang kurikulum yang ditetapkan UPPS beserta pengukurannya.

6.2. Pembelajaran

Deskripsikan:

- a) Konsistensi pelaksanaan pembelajaran dengan RPS;
- b) Integrasi integrasi hasil penelitian atau PkM dalam pembelajaran;
- c) Sistem monitoring dan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- d) Evaluasi pemenuhan CPL.

6.3. Data Kuantitatif

No	Indikator	Jumlah
1	Rata-rata pertemuan pembimbingan oleh dosen PA dalam satu semester	
2	Rata-rata pertemuan pembimbingan tugas akhir	
3	Jumlah kegiatan di luar kelas (seperti kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa) dalam satu semester	
4	Jumlah kehadiran dosen tamu/ <i>visiting professor</i> /praktisi pendidikan (termasuk guru sekolah mitra/laboratorium) dalam satu semester	

6.1. Data Survei kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1	Pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen			

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
2	Pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik			
3	Pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran			

Lampiran Bukti

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada bukti	Link Dokumen
1. Kebijakan/pedoman pengembangan kurikulum			
2. Sosialisasi dokumen Pengembangan Kurikulum			
	a. Undangan sosialisasi		
	b. Notulen dan/atau daftar hadir		
	c. Dokumentasi		
3. Pelaksanaan pembelajaran			
	a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) seluruh mata kuliah di Prodi		
	b. Daftar hadir dosen		
	c. Daftar hadir mahasiswa		
	d. Materi kuliah dari hasil Penelitian / PkM (modul, buku ajar, artikel dll)		
	e. Contoh KRS mahasiswa		
	f. Laporan evaluasi pemenuhan CPL		
4. Evaluasi pembelajaran			
	a. Contoh penugasan project/lapangan		
	b. Contoh soal ujian tengah semester		
	c. Contoh soal ujian akhir semester		
	d. Contoh KHS mahasiswa		
5. Pembimbingan akademik dan tugas akhir			
	a. Kartu bimbingan akademik /konsultasi akademik <i>online/offline</i>		
	b. Kartu bimbingan tugas akhir		
6. Suasana akademik			
	a. Laporan kegiatan kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa		
	b. Laporan kegiatan dosen tamu/visiting professor		
	c. Laporan PKL atau magang mahasiswa		
7. Kepuasan mahasiswa			
	a. Laporan survei kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen		
	b. Laporan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik		
	c. Kepuasan survei kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran		

Rubrik Penilaian

No	Indikator	4	3	2	1
6.1	Terdapat: a) Kebijakan; b) Dukungan UPPS terkait penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum untuk memenuhi CPL; c) IKT bidang kurikulum yang ditetapkan UPPS beserta pengukurannya. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1-2c (halaman 20)	Tersedia kebijakan, dukungan UPPS, dan IKT bidang kurikulum: a) Sangat lengkap; b) Dilakukan secara konsisten; c) Dievaluasi secara berkala; d) Ada tindak lanjut.	Tersedia kebijakan, dukungan UPPS, dan IKT bidang kurikulum: a) Sangat lengkap; b) Dilakukan secara konsisten; c) Dievaluasi secara berkala.	Tersedia kebijakan, dukungan UPPS, dan IKT bidang kurikulum: a) Sangat lengkap; b) Dilakukan secara konsisten.	Tersedia kebijakan, dukungan UPPS, dan IKT bidang kurikulum tidak lengkap, dilaksanakan tapi tidak konsisten.
6.2	a) Konsistensi pelaksanaan pembelajaran dengan RPS; b) Integrasi hasil penelitian atau PkM dalam pembelajaran; c) Sistem monitoring dan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran; d) Evaluasi pemenuhan CPL Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3a-4d (halaman 20)	Terdapat: a) $\geq 75\%$ dosen konsisten melaksanakan RPS; b) $\geq 50\%$ dosen mengintegrasikan hasil riset & PkM dalam perkuliahan; c) Monev proses dan hasil pembelajaran dilakukan minimal 2 kali dalam satu semester; d) Dilakukan evaluasi Pemenuhan CPL setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi.	Terdapat: a) $50\% \leq \text{DTPS} < 75\%$ konsisten melaksanakan RPS; b) $30\% \leq \text{DTPS} < 50\%$ mengintegrasikan hasil riset & PkM dalam perkuliahan; c) Monev proses dan hasil pembelajaran dilakukan 1 kali dalam satu semester; d) Dilakukan evaluasi Pemenuhan CPL setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	Terdapat: a) $25\% \leq \text{DTPS} < 50\%$ konsisten melaksanakan RPS; b) $30\% \leq \text{DTPS} < 10\%$ mengintegrasikan hasil riset & PkM dalam perkuliahan; c) Monev proses dan hasil pembelajaran dilakukan 1 kali dalam satu tahun; d) Dilakukan evaluasi Pemenuhan CPL setahun sekali, tidak ada laporan.	Terdapat: a) $< 25\%$ DTPS konsisten melaksanakan RPS; b) $< 10\%$ DTPS mengintegrasikan hasil riset & PkM dalam perkuliahan; c) Tidak dilakukan monev proses dan hasil pembelajaran; d) Tidak dilakukan evaluasi pemenuhan CPL.
6.3.1	Jumlah pertemuan pembimbingan akademik dalam satu semester Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 5a (halaman 20)	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a) sebanyak ≥ 3 kali dalam satu semester; b) terdokumentasi dengan sangat baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a) sebanyak 2 kali dalam satu semester; b) terdokumentasi dengan baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a) sebanyak 1 kali dalam satu semester; b) terdokumentasi secara baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a) sebanyak 1 kali dalam satu semester; b) tidak terdokumentasi.
6.3.2	Jumlah pertemuan pembimbingan tugas akhir Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 5b (halaman 20)	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a) Sebanyak ≥ 12 kali;	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a) sebanyak 8-11 kali;	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a) sebanyak 4-7 kali;	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a) sebanyak ≤ 5 kali;

No	Indikator	4	3	2	1
		b) Terdokumentasi dengan sangat baik.	b) Terdokumentasi dengan baik.	b) Terdokumentasi dengan baik.	b) tidak terdokumentasi.
6.3.3	Jumlah kegiatan di luar kelas (seperti kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa) dalam satu semester. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 6a (halaman 20)	a) Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak ≥ 4 kali dalam 1 semester; b) Terdokumentasi dengan sangat baik.	a) Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam 1 semester; b) Terdokumentasi dengan baik.	a) Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam 1 semester; b) Terdokumentasi dengan baik.	a) Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak ≤ 1 kali dalam 1 semester; b) Tidak terdokumentasi dengan baik
6.3.4	Jumlah kehadiran dosen tamu/ <i>visiting professor</i> /praktisi pendidikan (termasuk guru sekolah mitra/laboratorium) dalam satu semester Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 6b-c (halaman 20)	a) Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak ≥ 3 kali dalam 1 semester; b) terdokumentasi dengan sangat baik.	a) Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak 2 kali dalam 1 semester; b) terdokumentasi dengan baik.	a) Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak 1 kali dalam 1 semester; b) terdokumentasi dengan baik.	PS tidak mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS dalam kurun waktu 1 semester.
6.4.1	Pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 7a (halaman 20)	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di <i>web prodi</i> .	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, namun tidak ada laporan.	Tidak dilakukan survei kepuasan mahasiswa.
6.4.2	Pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 7b (halaman 20)	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di <i>web prodi</i> .	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, namun tidak ada laporan.	Tidak dilakukan survei kepuasan mahasiswa.
6.4.3	Pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 7c (halaman 20)	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di <i>web prodi</i> .	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan.	Dilakukan survei kepuasan mahasiswa setahun sekali, namun tidak ada laporan.	Tidak dilakukan survei kepuasan mahasiswa.

KRITERIA 7: PENELITIAN

7.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Direktur) tentang penelitian (*renstra*, *roadmap* penelitian, dan pelaksanaan penelitian);
- Sosialisasi kebijakan;
- Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan VMTS prodi;
- Evaluasi dan tindaklanjutnya.

--

7.2. Data Kuantitatif (*Link* dari 5.2.3)

No.	Pernyataan	Jumlah
7.2.1.	Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/mandiri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
7.2.2.	Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	

Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada	Tidak Ada	Link Dokumen
1. Dokumen kebijakan pimpinan perguruan tinggi				
	a. Renstra/RIP penelitian UPPS			
	b. <i>Roadmap</i> penelitian prodi			
2. Sosialisasi Dokumen Kebijakan Penelitian				
	a. Undangan sosialisasi dan/atau surat edaran/pengumuman			
	b. Mekanisme/media (Notulen dan/atau daftar hadir, dokumentasi/laporan kegiatan/foto)			
3. Kesesuaian VMTS dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Penelitian				
	a. Kontrak penelitian			
	b. Berita acara seminar proposal penelitian			
	c. Laporan kemajuan penelitian			
	d. Berita acara seminar hasil penelitian			

No.	Dokumen	Ada	Tidak Ada	Link Dokumen
	e. Daftar Penelitian (Judul, Ketua & Anggota Tim, Kepakaran Ketua, dan Mahasiswa yang terlibat)			
	f. Laporan akhir hasil penelitian			
	g. Daftar/SK <i>Research Group (RG)</i> pada prodi			
4. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Penelitian oleh UPPS dan/atau prodi				
	a. Undangan RTM			
	b. Notulen dan/atau daftar hadir			
	c. Dokumentasi			

Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
7.1	Deskripsikan: a) Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian (renstra, pembuatan <i>roadmap</i> penelitian, dan pelaksanaan penelitian; b) Sosialisasi kebijakan; c) Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan VMTS prodi; serta d) Evaluasi dan tindaklanjutnya. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1a-b, 2a-b, 4a-c (halaman 23-24)	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasikan melalui berbagai media; c) Pelaksanaan sesuai dengan VMTS prodi; d) Ada evaluasi dan tindak lanjut.	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasikan melalui berbagai media; c) Pelaksanaan sesuai dengan VMTS prodi.	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasikan melalui berbagai media.	Kebijakan lengkap tetapi tidak di sosialisasikan.
7.2.1	Produktivitas Penelitian dosen Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3a-g (halaman 23-24)	Jika $RI \geq a$, maka Skor = 4	Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka Skor = 3 + (RI / a)	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$, maka Skor = 2	
			Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, maka Skor = 2 + (2 x (RI/a)) + (RN/b) - ((RI x RN)/(a x b))	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, maka Skor = (2 x RL)/c	
$RI = NI / 1 / NDTPS$, $RN = NN / 1 / NDTPS$, $RL = NL / 1 / NDTPS$ Faktor: a = 0,05, b = 0,3, c = 1 NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.					

No.	Indikator	4	3	2	1
7.2.2	Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian DTSP. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3e (halaman 24)	75% penelitian DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 1 tahun terakhir.	51-75% Penelitian DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 1 tahun terakhir.	25-50% Penelitian DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 1 tahun terakhir.	< 25% Penelitian DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 1 tahun terakhir.

KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang PkM (renstra/RIP, *roadmap* PkM, dan pelaksanaan PkM);
- Sosialisasi kebijakan;
- Kesesuaian pelaksanaan PkM dengan VMTS prodi;
- Evaluasi dan tindaklanjutnya.

--

8.2. Data Kuantitatif (*Link* dari 5.2.4)

No	Pertanyaan	Jumlah
8.2.1.	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
8.2.2.	Jumlah PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	

Lampiran Bukti

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1. Dokumen Kebijakan Pimpinan Perguruan Tinggi			
	a. Renstra/RIP PkM UPPS		
	b. <i>Roadmap</i> PkM prodi		
2. Sosialisasi Dokumen Kebijakan PkM			
	a. Undangan sosialisasi dan/atau surat edaran/pengumuman		
	b. Mekanisme/media (Notulen dan/atau daftar hadir, dokumentasi/laporan kegiatan/foto)		
3. Kesesuaian VMTS dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan PkM			
	a. Kontrak PkM		
	b. Berita acara seminar proposal PkM		
	c. Laporan kemajuan PkM		
	d. Berita acara seminar hasil PkM		
	e. Laporan akhir hasil PkM		
	f. Daftar PkM (Judul, Ketua & Anggota Tim, Kepakaran Ketua, dan Mahasiswa yang terlibat)		
	g. Daftar/SK Kelompok PKM pada prodi		

No	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
4. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan PkM oleh UPPS dan/atau prodi			
	a. Undangan RTM		
	b. Notulen dan/atau daftar hadir		
	c. Dokumentasi		

Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
8.1	Deskripsi: a) Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang PkM (renstra, pembuatan roadmap PkM, dan pelaksanaan PkM; b) Sosialisasi kebijakan; c) Kesesuaian pelaksanaan PkM dengan VMTS prodi; d) Evaluasi dan tindaklanjutnya. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1a-b, 2a-b, 4a-c (halaman 26-27)	Deskripsi: a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasi kan melalui berbagai media; c) Pelaksanaan sesuai dengan VMTS prodi; d) Ada evaluasi dan tindak lanjut.	Deskripsi: a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasi kan melalui berbagai media; c) Pelaksanaan sesuai dengan VMTS prodi;	Deskripsi: a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasi kan melalui berbagai media.	Deskripsi: Kebijakan lengkap tetapi tidak disosialisasikan.
8.2.1	Produktivitas PkM Dosen dan Mahasiswa (PPkMDM) Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3a-g (halaman 26)	PPkMDM $\geq 25\%$, maka Skor = 4 NPkMM = Jumlah judul PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir. NPkMD = Jumlah judul PkM DTPS dalam 3 tahun terakhir. PPkMDM = (NPkMM / NPkMD) x 100%	Jika PPkMDM < 25%, maka Skor = 1 + (12 x PPkMDM)		
RI = NI / 1 / NDTPS, RN = NN / 1 / NDTPS , RL = NL / 1 / NDTPS Faktor: a = 0,05, b = 0,3 , c = 1 NI = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.					
8.2.2	Pelibatan Mahasiswa dalam PkM DTPS Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3f (halaman 26)	$\geq 75\%$ PkM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	51-75% PkM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	25-50% PkM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	< 25% PkM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.

KRITERIA 9: LUARAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

9.1. Kebijakan

Deskripsikan:

- Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Direktur) tentang luaran dan capaian tridharma;
- Sosialisasi;
- Pelaksanaan;
- Evaluasi;
- Tindak lanjutnya.

--

9.2. Data Kuantitatif

No.	Indikator	Data isian
1.	Jumlah lulusan periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
2.	IPK terendah lulusan periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	IPK tertinggi lulusan periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Rata-rata IPK semua lulusan periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
3.	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat lokal/wilayah	
	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat nasional	
	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat internasional	
4.	Rata-rata masa studi lulusan pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
5.	Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dari lulusan pada periode Januari s/d Desember tahun lalu. (S1: <5 tahun; S2: <3 tahun; S3: <4 tahun).	
6.	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal Internasional Bereputasi	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal Internasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal Nasional Terakreditasi	

No.	Indikator	Data isian
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal Nasional ber-ISSN	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Prosiding Seminar Internasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Prosiding Seminar Nasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Prosiding Seminar Lokal Perguruan Tinggi	
	Jumlah luaran penelitian yang dihasilkan DTPS dan/atau mahasiswa yang memperoleh Paten	
	Jumlah luaran penelitian yang dihasilkan DTPS dan/atau mahasiswa yang memperoleh Hak Cipta	
	Jumlah luaran penelitian yang menghasilkan MoU atau IA	
7.	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada jurnal nasional ber-ISSN	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada jurnal internasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada jurnal internasional bereputasi	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada prosiding seminar nasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada prosiding seminar internasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada media massa lokal/wilayah	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada media massa nasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada media massa internasional	
	Jumlah luaran PkM yang dihasilkan DTPS dan/atau mahasiswa yang memperoleh Paten	
	Jumlah luaran PkM yang dihasilkan DTPS dan/atau mahasiswa yang memperoleh Hak Cipta	
	Jumlah luaran PkM yang menghasilkan MoU atau IA	

9.3. Data Tracer Study dan Kepuasan Pengguna

No.	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1	Pelaksanaan <i>tracer study</i>			
2	Pelaksanaan survei kepuasan pengguna			

Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada bukti	Link Dokumen
1. Keberadaan Kebijakan Tertulis Pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Direktur) tentang Luaran dan Capaian Tridharma			
	a. Renstra UPPS		
	b. Standar Mutu PT/UPPS/Prodi		
	c. Peraturan akademik PT		
	d. Peraturan lain terkait luaran dan capaian tridharma		
2. Sosialisasi			
	a. Undangan sosialisasi dan/atau surat edaran/pengumuman		
	b. Mekanisme/media (Notulen dan/atau daftar hadir, dokumentasi/laporan kegiatan/foto)		
3. Pelaksanaan			
	a. SK yudisium		
	b. Daftar prestasi akademik dan non akademik mahasiswa yang disertai <i>link</i> ke bukti sah		
	c. Daftar publikasi yang memuat <i>link</i> ke bukti sah		
	d. Daftar perolehan paten beserta <i>link</i> sertifikat		
	e. Daftar perolehan hak cipta beserta <i>link</i> sertifikat		
	f. Daftar MoA dan IA hasil tridharma		
4. Evaluasi			
	a. Laporan tahunan		
	b. Laporan evaluasi renstra prodi/UPPS		
5. Tracer Study dan Kepuasan Pengguna			
	a. Laporan <i>tracer study</i>		
	b. Laporan kepuasan pengguna lulusan		
6. Kepuasan Mahasiswa			
	a. Laporan survei kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen		
	b. Laporan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik		
	c. Kepuasan survei kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran		

Rubrik Penilaian

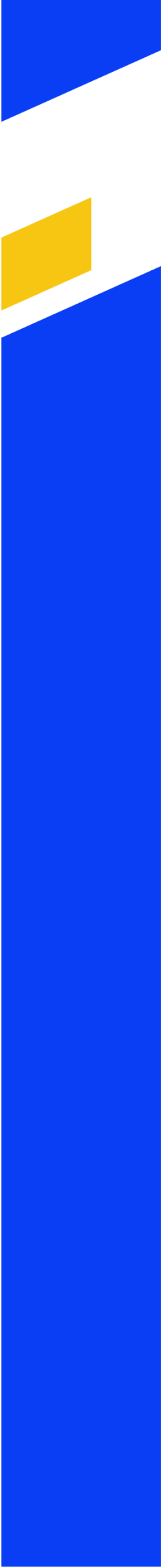
No	Indikator	4	3	2	1
9.1	PT/UPPS: a) memiliki kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT; b) mensosialisasikan kebijakan tersebut; c) melaksanakan kebijakan tersebut; d) mengevaluasi pelaksanaan kebijakan; e) menindaklanjuti hasil evaluasi. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 1a-6c (halaman 30)	PT/UPPS memenuhi 5 aspek kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT.	PT/UPPS memenuhi 4 aspek kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT.	PT/UPPS memenuhi 3 aspek kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT.	PT/UPPS memenuhi < 3 aspek kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT.
9.2.a	Lulusan PS memiliki rata-rata IPK yang tinggi dalam 3 tahun terakhir. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3a (halaman 30)	Lulusan PS reguler memiliki rerata IPK: 3,76 – 4,00	Lulusan PS reguler memiliki rerata IPK: 3,51 – 3,75	Lulusan PS reguler memiliki rerata IPK: 3,00 – 3,50	Lulusan PS reguler memiliki rerata IPK: < 3,00
9.2.b	Mahasiswa PS memiliki prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa di tingkat internasional (NI), nasional (NN), dan/atau lokal/wilayah (NW). Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3b (halaman 30)	Jika $RI \geq a$ dan $RN > 0$	Jika $RI \geq a$ dan $RN = 0$, maka skor = 3,5 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, maka skor = $2 + (2 \times (RI / a)) + (RN / b) - ((RI \times RN) / (a \times b))$	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$, maka skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN < b$, maka skor = $2 + (RN / b)$	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW \geq c$, maka skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW < c$, maka skor = $(2 \times RW) / c$
		Keterangan: $RI = NI / NM$, $RN = NN / NM$, $RW = NW / NM$ Faktor: $a = 0,1\%$, $b = 1\%$, $c = 2\%$ NI = Jumlah prestasi akademik dan non-akademik internasional NN = Jumlah prestasi akademik dan non-akademik nasional NW = Jumlah prestasi akademik dan non-akademik wilayah/lokal NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS			
9.2.c	Lulusan PS memiliki rata-rata masa studi yang pendek dalam 3 tahun terakhir. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3a (halaman 30)	Lulusan PS reguler memiliki rerata masa studi < 8 semester.	Lulusan PS reguler memiliki rerata masa studi 8 – 10 semester.	Lulusan PS reguler memiliki rerata masa studi 10 – 11 semester.	Lulusan PS reguler memiliki rerata masa studi 12 – 14 semester.
9.2.d	Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya tepat waktu (STW) Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3a (halaman 30)	$STW \geq 40\%$	$20\% \leq STW < 40\%$	$10\% \leq STW < 20\%$	$STW < 10\%$
9.2.e	DTPS dan/atau mahasiswa mempublikasikan hasil penelitian dan PKM.	Jika $RI \geq a$ atau $RN > b$, maka skor = 4	Jika $RI = 0$ dan $0 < RN < b$, maka skor = $3 + (RN / b)$ Jika $RI < a$ dan $RN = 0$, maka skor = $3 + (RI / a)$	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$, maka skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, maka skor = $(2 \times RL) / c$	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$, maka skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, maka skor = $(2 \times RL) / c$

No	Indikator	4	3	2	1
	Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3c (halaman 30)		Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, maka skor = $\max(3 + (RI / a), 3 + (RN / b))$		$< c$, maka skor = $(2 \times RL) / c$
		Keterangan: $RI = ((NA4 + NB3 + NC3) / NM) \times 100\%$, $RN = ((NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NM) \times 100\%$, $RL = ((NA1 + NB1 + NC1) / NM) \times 100\%$ Faktor: $a = 1\%$, $b = 10\%$, $c = 50\%$ NA1 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional tidak terakreditasi NA2 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi NA3 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional NA4 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi NB1 = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar wilayah/lokal/PT NB2 = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar nasional NB3 = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar internasional NC1 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa wilayah NC2 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa nasional NC3 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa internasional NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS Untuk program studi Diploma Tiga, Sarjana Terapan, Magister Terapan, dan Doktor Terapan NB1 = Jumlah presentasi mahasiswa di seminar wilayah/lokal/PT NB2 = Jumlah presentasi mahasiswa di seminar nasional NB3 = Jumlah presentasi mahasiswa di seminar internasional NC1 = Jumlah presentasi mahasiswa di forum wilayah NC2 = Jumlah presentasi mahasiswa di forum nasional NC3 = Jumlah presentasi mahasiswa di forum internasional			
9.2.f	Produk atau jasa (hasil penelitian, PkM, dan/atau PkM pemikiran) DTPS dan/atau mahasiswa mendapatkan HKI/paten. Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 3d-e (halaman 30)	HKI/Paten DTPS dan/atau mahasiswa ≥ 8 .	$4 \leq$ HKI/Paten DTPS dan/atau mahasiswa < 8 .	$0 \leq$ HKI/Paten DTPS dan/atau mahasiswa < 3 .	Tidak ada Skor 1
9.3	UPPS dan PS melaksanakan <i>tracer study</i> yang mencakup 5 aspek: 1) Terkoordinasi di tingkat UPPS; 2) Dilakukan secara reguler; 3) Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti <i>tracer study</i> DIKTI; 4) Ditargetkan untuk seluruh lulusan; 5) Digunakan untuk pengembangan kelembagaan; Keterangan: Lampiran bukti berupa dokumen 5a-b (halaman 30)	<i>Tracer study</i> yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 5 aspek.	<i>Tracer study</i> yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 4 aspek.	<i>Tracer study</i> yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 3 aspek.	<i>Tracer study</i> yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup ≤ 2 aspek.

PENUTUP

Buku Instrumen dan Rubrik Penilaian Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 disusun sebagai pedoman untuk mendukung kelancaran proses pengisian dan penilaian AMI secara objektif dan sistematis. Kami menyadari bahwa pelaksanaan AMI di lapangan sering dihadapkan pada berbagai tantangan dan perkembangan standar di bidang pendidikan tinggi. Oleh karena itu, penyempurnaan buku ini akan terus dilakukan secara bertahap sesuai perkembangan kebutuhan dan kebijakan institusi.

Kami berharap buku ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh seluruh auditor dan *auditee* di masing-masing unit kerja. Lebih dari sekadar panduan teknis, semoga buku ini turut mendorong penguatan budaya mutu di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta.



DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

Kampus Karangmalang, Sleman, DIY 55281

Telp. (0274) 586168, Psw.1152, 1133

