



**SIAUDI**  
Universitas Negeri Yogyakarta

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

# **INSTRUMEN**

# **AUDIT MUTU INTERNAL**

# **2023**

**DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



## KRITERIA 1: VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI

### 1.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan: a) keberadaan kebijakan tertulis Rektor, Dekan/Direktur tentang visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian beserta sosialisasinya; b) kesesuaian VMTS Prodi dengan VMTS UPPS dan PT; c) kerealistikan visi keilmuan dan tujuan PS dilihat dari daya dukung yang dimiliki: SDM, memiliki prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain; d) kejelasan strategi pencapaian visi keilmuan dan tujuan Prodi; e) evaluasi VMTS program studi dan tindak lanjutnya.

--

### 1.2. Data Survey tingkat pemahaman VMTS

No.	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1.	Dilakukan survey tingkat pemahaman VMTS kepada pengelola PS, mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan			

### Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada/Tidak	Link
		Ada	Dokumen
1.	Dokumen kebijakan pimpinan perguruan tinggi		
a	Statuta UNY		
b	Rencana Induk Pengembangan (RIP)		
c	Renstra UNY		
d	Renop UNY		
e	Renstra UPPS yang memuat VMTS UPPS		
f	Renstra Prodi yang memuat VMTS Prodi		
2.	Dokumen penyusunan/peninjauan VMTS program studi (kegiatan terakhir)		
a.	Undangan penyusunan/peninjauan VMTS		
b.	Notulen dan/atau daftar hadir		
c.	Dokumentasi		



3.	Sosialisasi Dokumen Kebijakan VMTS		
a	Undangan sosialisasi		
b	Notulen dan/atau daftar hadir		
c	Dokumentasi		
3.	Pelaksanaan Kebijakan VMTS		
a	Laporan tahunan Dekan (Dies dan/atau Tahunan)		
b	Laporan tahunan Rektor (Dies dan/atau Tahunan)		
4.	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan VMTS		
a	Undangan RTM (UPPS dan PS)		
b	Dokumen rapat koordinasi rutin (UPPS dan PS)		
c	Dokumen hasil rapat tinjauan manajemen (UPPS dan PS)		
d	Dokumen laporan survey tingkat pemahaman VMTS		
5.	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan VMTS		
a	Bukti tindak lanjut (kebijakan baru, RKPT, kontrak kinerja)		

### Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
1	a) keberadaan kebijakan tertulis Rektor, Dekan/Direktur tentang visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian beserta sosialisasinya; b) kesesuaian VMTS Prodi dengan VMTS UPPS dan PT; c) kerealistikan visi keilmuan dan tujuan PS dilihat dari daya dukung yang dimiliki: SDM, memiliki prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain; d) kejelasan strategi pencapaian visi keilmuan dan tujuan Prodi; e) evaluasi VMTS program studi dan tindak lanjutnya.	Dokumen VMTS: a) Dokumen sangat lengkap b) VMTS prodi sesuai dengan VMTS UPPS dan PT c) Sangat realistik d) Sangat jelas, dan e) Dievaluasi secara berkala minimal 1 tahun sekali	Dokumen VMTS: a) Dokumen sangat lengkap b) VMTS prodi sesuai dengan VMTS UPPS dan PT c) Realistik d) Jelas, dan e) Dievaluasi 2 tahun sekali	Dokumen VMTS: a) Dokumen tersedia b) VMTS prodi sesuai dengan VMTS UPPS dan PT c) Realistik d) Jelas, dan e) Dievaluasi secara insidental	Dokumen VMTS: a) Dokumen tersedia b) VMTS prodi sesuai dengan VMTS UPPS dan PT c) Realistik d) Jelas e) Tidak dievaluasi
	<b>Dokumen semua kecuali 4D</b>				



2	Survey tingkat pemahaman VMTS  <b>Dokumen 4D</b>	Dilakukan survey tingkat pemahaman VMTS setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi	Dilakukan survey tingkat pemahaman VMTS setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan	Dilakukan survey tingkat pemahaman VMTS setahun sekali, namun tidak ada laporan	Tidak dilakukan survey tingkat pemahaman VMTS
---	--	--	---	---	---



## KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA, KEPEMIMPINAN, dan KERJASAMA

### 2.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan: a) kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan UPPS, dan kerjasama UPPS/PS; b) pelaksanaan lima pilar good governance (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil); c) pelaksanaan fungsi tata kelola (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian/pengawasan, dan tindak lanjut); d) pelaksanaan kepemimpinan (kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik).

--

### 2.2. Penjaminan Mutu

Deskripsikan: a) unit/ gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS, b) dokumen penjaminan mutu (kebijakan, manual, standar, dan prosedur/instruksi), c) pelaksanaan siklus PPEPP, d) pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu.

--

### 2.3. Data Kuantitatif

Tuliskan jumlah kerjasama UNY/UPPS/PS yang relevan dengan keahlian yang dikembangkan oleh PS pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.

	Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah	Jumlah
Pendidikan				
Penelitian				
Pengabdian kepada Masyarakat				
Pengembangan Kelembagaan				
<b>Jumlah Total</b>				



## Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kepemimpinan			
a	STATUTA UNY		
b	Struktur Organisasi dan Tata Kerja UNY		
c	Renstra UNY		
d	Renstra UPPS		
e	RKPT tahun yang lalu		
f	Dokumen pendukung kepemimpinan publik		
2. Kerjasama			
a	Dokumen MOU		
b	Dokumen IA		
3. Penjaminan Mutu			
a	Dokumen SPMI		
b	SK Pengangkatan Penjaminan Mutu UPPS/PS		
c	Dokumen Pelaksanaan PPEPP		
d	Dokumen laporan AMI		
e	Dokumen RTM		
f	Dokumen Tindak Lanjut AMI		
g	Dokumen Kegiatan Benchmarking penjaminan mutu (UPPS/PS)		

## Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
2.1	<p>Deskripsikan: a) kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan UPPS, dan kerjasama UPPS/PS; b) pelaksanaan lima pilar <i>good governance</i> (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil); c) pelaksanaan fungsi tata kelola (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian/pengawasan, dan tindak lanjut); d) pelaksanaan kepemimpinan (kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik).</p> <p><b>Dokumen 1a - 1f</b></p>	<p>Dokumen Tata Kelola, Tata Pamong &amp; Kerjasama: f) Dokumen sangat lengkap g) Memenuhi 5 pilar <i>good governance</i> h) Mencerminkan lima aspek tata kelola i) Sangat kuat di tiga aspek kepemimpinan</p>	<p>Dokumen Tata Kelola, Tata Pamong &amp; Kerjasama: f) Dokumen sangat lengkap g) Memenuhi 4 pilar <i>good governance</i> h) Mencerminkan empat aspek tata kelola i) Sangat kuat di dua aspek kepemimpinan</p>	<p>Dokumen Tata Kelola, Tata Pamong &amp; Kerjasama: a) Dokumen lengkap b) Memenuhi 3 pilar <i>good governance</i> c) Mencerminkan tiga aspek tata kelola d) Sangat kuat di satu aspek kepemimpinan</p>	<p>Dokumen Tata Kelola, Tata Pamong &amp; Kerjasama: a) Dokumen lengkap b) Memenuhi 2 pilar <i>good governance</i> c) Mencerminkan dua aspek tata kelola d) Tidak ada satupun aspek kepemimpinan yang sangat kuat</p>
2.2	<p>Deskripsikan: a) unit/gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS, b) dokumen penjaminan</p>	<p>Penjaminan Mutu: a) ada unit/gugus</p>	<p>Penjaminan Mutu: a) ada unit/gugus</p>	<p>Penjaminan Mutu: a) ada unit/gugus</p>	<p>Penjaminan Mutu: a) ada unit/gugus penjaminan mutu di level PS dan UPPS,</p>



	<p>mutu (kebijakan, manual, standar, dan prosedur/instruksi), c) pelaksanaan siklus PPEPP, d) pelaksanaan <i>external benchmarking</i> penjaminan mutu.</p> <p><b>Dokumen 3a- 3g</b></p>	<p>penjaminan mutu di level PS dan UPPS, b) dokumen penjaminan mutu lengkap meliputi 4 dokumen mutu c) melaksanakan siklus PPEPP dengan bukti lengkap, d) melakukan <i>external benchmarking</i> penjaminan mutu.</p>	<p>penjaminan mutu di level PS dan UPPS, b) dokumen penjaminan mutu lengkap meliputi 4 dokumen mutu c) melaksanakan siklus PPEPP dengan bukti lengkap.</p>	<p>penjaminan mutu di level PS dan UPPS, b) dokumen penjaminan mutu lengkap meliputi 4 dokumen mutu c) melaksanakan siklus PPEPP tetapi bukti tidak lengkap</p>	<p>b) dokumen penjaminan mutu lengkap meliputi 4 dokumen mutu</p>
2.3	<p>Data Kerjasama dalam bidang pendidikan, Penelitian, PkM</p>	$RK = ((3 \times N1) + (2 \times N2) + (1 \times N3) + (1 \times N4)) / \text{NDTPS}$ <p>N1 = Jumlah kerjasama pendidikan. N2 = Jumlah kerjasama penelitian. N3 = Jumlah kerjasama PkM. N4 = Jumlah kerjasama pengembangan kelembagaan NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi</p>			
		<p>Jika <math>RK \geq 4</math>, maka skor = 4 .</p>	<p>Jika <math>RK &lt; 4</math>, maka <math>A = RK</math> .</p>		
2.4	<p>Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS/PS</p> <p><b>Dokumen 2a, 2b</b></p>	<p>Jika <math>NI \geq a</math>, maka skor = 4</p>	<p>Jika <math>NI &lt; a</math> dan <math>NN \geq b</math>, maka <math>B = 3 + (NI / a)</math></p> <p>Jika <math>0 &lt; NI &lt; a</math> dan <math>0 &lt; NN &lt; b</math>, maka <math>B = 2 + (2 \times (NI/a)) + (NN/b) - ((NI \times NN)/(a \times b))</math></p> <p>Jika <math>NI &lt; a</math> dan <math>NN \geq b</math>, maka <math>B = 3 + (NI / a)</math></p> <p>Jika <math>0 &lt; NI &lt; a</math> dan <math>0 &lt; NN &lt; b</math>, maka <math>B = 2 + (2 \times (NI/a)) + (NN/b) - ((NI \times NN)/(a \times b))</math></p>	<p>Jika <math>NI = 0</math> dan <math>NN = 0</math> dan <math>NL \geq c</math>, maka <math>B = 2</math></p> <p>Jika <math>NI = 0</math> dan <math>NN = 0</math> dan <math>NL &lt; c</math>, maka <math>B = (2 \times NL) / c</math></p> <p>Jika <math>NI = 0</math> dan <math>NN = 0</math> dan <math>NL \geq c</math>, maka <math>B = 2</math></p> <p>Jika <math>NI = 0</math> dan <math>NN = 0</math> dan <math>NL &lt; c</math>, maka <math>B = (2 \times NL) / c</math></p>	
		<p>NI = Jumlah kerjasama tingkat internasional. NN = Jumlah kerjasama tingkat nasional. NW = Jumlah kerjasama tingkat wilayah/lokal.</p>		<p>Faktor: a = 2, b = 6, c = 9</p>	



### KRITERIA 3: MAHASISWA DAN ALUMNI

#### 3.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- a) kebijakan tertulis UNY/UPPS/PS beserta sosialisasinya tentang program kemahasiswaan & alumni serta rekrutmen calon mahasiswa;
- b) pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru mencakup tes bakat, minat, dan panggilan jiwa sebagai calon pendidik/ guru maupun profesi lain;
- c) sistem layanan kemahasiswaan mencakup bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian;
- d) evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan program kemahasiswaan untuk peningkatan berkelanjutan.

--

#### 3.2. Data Survey tentang Kepuasan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni

No.	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1.	Dilakukan survey tingkat kepuasan layanan kemahasiswaan			
2.	Dilakukan survey tingkat kepuasan lulusan/alumni terhadap layanan manajemen UNY			

#### 3.3. Data Kuantitatif

Tuliskan data mahasiswa reguler pada PS pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.

No.	Kriteria	Jumlah
1	Daya tampung	
2	Calon mahasiswa yang ikut seleksi	
3	Calon mahasiswa yang lulus seleksi	
4	Mahasiswa yang registrasi	
5	Jumlah total mahasiswa ( <i>student body</i> ) pada TS	



## Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
Kemasiswaan & alumni serta rekrutmen mahasiswa baru			
a	STATUTA UNY		
b	Peraturan Akademik		
c	Panduan PMB UNY		
d	Bukti sahih pembinaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni (sertifikat/laporan dan foto kegiatan)		
e	Laporan hasil survey tingkat kepuasan terhadap layanan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya		
f	Laporan hasil survey tingkat kepuasan lulusan terhadap layanan manajemen dan tindak lanjutnya		
2. Sistem Informasi PMB			
a	Alamat website PMB		
b	SK Rektor tentang mahasiswa yang lulus/diterima		

## Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
3.1	<p>Deskripsikan: a) kebijakan tertulis UNY/UPPS/PS beserta sosialisasinya tentang program kemahasiswaan &amp; alumni serta rekrutmen calon mahasiswa; b) pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru mencakup tes bakat, minat, dan panggilan jiwa sebagai calon pendidik/ guru maupun profesi lain; c) sistem layanan kemahasiswaan mencakup bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian; d) evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan program kemahasiswaan untuk peningkatan berkelanjutan.</p> <p><b>Dokumen 1a - 1d, 2a</b></p>	<p>Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni:</p> <p>j) Dokumen sangat lengkap</p> <p>k) Seleksi mencakup tes akademik dan tes bakat &amp; minat sebagai calon pendidik/profesi lain</p> <p>l) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian</p> <p>m) Ada laporan evaluasi dan tindak lanjut</p>	<p>Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni:</p> <p>a) Dokumen sangat lengkap</p> <p>b) Seleksi mencakup tes akademik dan tes bakat minat sebagai calon pendidik/profesi lain</p> <p>c) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup dalam bidang minat, bakat, penalaran.</p> <p>d) Ada laporan evaluasi dan tindak lanjut</p>	<p>Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni:</p> <p>a) Dokumen lengkap</p> <p>b) Seleksi mencakup tes akademik</p> <p>c) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup dalam bidang minat, bakat.</p> <p>d) Ada laporan evaluasi.</p>	<p>Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni:</p> <p>a) Dokumen lengkap</p> <p>b) Seleksi mencakup tes akademik</p> <p>c) Sistem layanan kemahasiswaan mencakup dalam bidang minat, bakat.</p> <p>d) Tidak ada laporan evaluasi</p>



3.2	1. Survey tingkat kepuasan layanan kemahasiswaan  <b>Dokumen 1e</b>	Dilakukan survey kepuasan layanan kemahasiswaan setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi	Dilakukan survey kepuasan layanan kemahasiswaan setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan	Dilakukan survey kepuasan layanan kemahasiswaan setahun sekali, namun tidak ada laporan	Tidak dilakukan survey kepuasan layanan kemahasiswaan
	2. Survey tingkat kepuasan lulusan/alumni terhadap layanan manajemen  <b>Dokumen 1f</b>	Dilakukan survey kepuasan lulusan/alumni terhadap layanan manajemen setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi	Dilakukan survey kepuasan lulusan/alumni terhadap layanan manajemen setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan	Dilakukan survey kepuasan lulusan/alumni terhadap layanan manajemen setahun sekali, namun tidak ada laporan	Tidak dilakukan survey kepuasan lulusan/alumni terhadap layanan manajemen
3.3	Kualitas Input Mahasiswa dokumen  <b>Dokumen 2b</b>	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 10% sampai dengan ≤ 50% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 51% sampai dengan ≤ 99% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi	Jumlah mahasiswa yang diterima sama dengan jumlah mahasiswa yang mendaftar (100%) dan daya tampung terpenuhi	Jumlah mahasiswa yang diterima sama dengan jumlah mahasiswa yang mendaftar (100%) dan daya tampung tidak terpenuhi



## KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA

### 4.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- e) kebijakan tertulis UNY/UPPS/PS dan sosialisasinya tentang pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan, meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian;
- f) pelaksanaan pengelolaan dosen meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian;
- g) pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian;
- h) evaluasi dan tindak lanjut pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan.

--

### 4.2. Data Survey tentang Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap layanan Manajemen SDM

No.	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1.	Dilakukan survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan Manajemen SDM			
2.	Dilakukan survey tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan Manajemen SDM			

### 4.3. Data Kuantitatif

Tuliskan data mahasiswa reguler pada PS pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.

No.	Indikator	Kriteria	Jumlah
1.	Kualifikasi akademik	Sarjana	
		Magister	
		Doktor	
2.	Jabatan fungsional	Tenaga Pengajar	
		Asisten Ahli	
		Lektor	
		Lektor Kepala	



		Guru Besar	
3.	Jumlah dosen bersertifikasi pendidik profesional	Sertifikat pendidik, sertifikat kompetensi/keahlian.	
4.	Beban Kerja (BK) dosen dalam Tri Dharma PT dalam satu tahun terakhir.	Rata-rata sks pengajaran di PS sendiri	
		Rata-rata sks pengajaran di PS lain di PT sendiri	
		Rata-rata sks pengajaran di PT lain	
		Rata-rata sks penelitian	
		Rata-rata sks pengabdian kepada masyarakat	
		Rata-rata sks manajemen PT sendiri	
		Rata-rata sks manajemen PT lain	
5.	Kehadiran dosen dalam mengajar (perkuliahan) per semester	Rata-rata kehadiran dosen dalam perkuliahan dalam dua semester terakhir	
6.	Bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi).	Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan TA per dosen pada satu tahun terakhir	
7.	Prestasi dan Rekognisi Dosen	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
8.	Jumlah DTSPS yg mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan,.	Surat Ijin/Tugas, ijazah, dan/atau sertifikat terkait, , , , , konferensi, seminar, dan lokakarya	
		Studi lanjut/postdoc	
		<i>Academic Recharging Program (ARP)/Academic Mobility And Exchange (SAME)</i> , dosen merenung dan sejenisnya	
		Magang	
		Pelatihan/sertifikasi/kursus singkat	
		Konferensi/seminar/lokakarya	
9.	Jumlah tenaga kependidikan	Pustakawan sesuai kompetensinya (S2)	
		Pustakawan sesuai kompetensinya (S1)	
		Pustakawan sesuai kompetensinya (Diploma)	
		Pustakawan non fungsional	
		Laboran dengan sertifikat kompetensi (S2)	
		Laboran dengan sertifikat kompetensi (S1)	
		Laboran dengan sertifikat kompetensi (Diploma)	
		Laboran non sertifikat	



		Teknisi	
		Operator	
		Administrasi	
10.	Kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	Jumlah total kegiatan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	

### Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1	Daftar DTPS (Tabel 4.1.2.2) yang memuat (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S-1, S-2, S-3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.		
2	Ijazah DTPS (S1, S2, S3)		
3	SK Jabatan Fungsional		
4	Sertifikat pendidik		
5	Sertifikat kompetensi		
6	SK mengajar DTPS		
7	Screen shoot presensi kuliah dosen dua semester terakhir		
8	SK pembimbing TA (skripsi, tesis, disertasi)		
9	Sertifikat penghargaan/surat tugas/sertifikat terkait prestasi atau rekognisi		
10	Sertifikat /surat tugas/surat keterangan terkait kegiatan keprofesian		
11	Ijazah tenaga kependidikan		
12	Sertifikat /surat tugas/surat keterangan terkait kegiatan pengembangan tendik		
13	Laporan dan tindak lanjut survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen SDM		
14	Laporan dan tindak lanjut survey tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen SDM		

### Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
4.1	Deskripsikan: a) Kebijakan tertulis UNY/UPPS/PS dan sosialisasinya tentang pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan, meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian; b) pelaksanaan pengelolaan dosen	Dokumen Sumber Daya Manusia: n) Dokumen sangat lengkap & disosialisasikan offline & online o) pelaksanaan pengelolaan dosen lengkap (sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan,	Dokumen Sumber Daya Manusia: e) Dokumen lengkap & disosialisasikan secara offline f) pelaksanaan pengelolaan dosen lengkap (sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembang	Dokumen Sumber Daya Manusia: e) Dokumen cukup lengkap & disosialisasikan secara offline f) pelaksanaan pengelolaan dosen lengkap (sistem seleksi, pengangkatan dan	Dokumen Sumber Daya Manusia: e) Dokumen kurang lengkap & disosialisasikan secara offline f) Pelaksanaan pengelolaan kurang lengkap g) pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan tidak lengkap. h) Tidak ada laporan evaluasi



	<p>meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian;</p> <p>c) pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan meliputi sistem seleksi, pengangkatan dan penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian;</p> <p>d) evaluasi dan tindak lanjut pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p><b>Dokumen 1</b></p>	<p>pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian) dengan seleksi meliputi tes kemampuan bidang studi, <i>peer teaching</i>, dan wawancara.</p> <p>p) pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan lengkap, dilaksanakan konsisten dan didokumentasikan secara offline dan online</p> <p>q) Ada laporan evaluasi dan tindak lanjut</p>	<p>an/pembinaan, retensi dan pemberhentian) dengan seleksi meliputi tes kemampuan bidang studi dan wawancara.</p> <p>g) pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan lengkap, dilaksanakan konsisten dan didokumentasikan secara offline</p> <p>h) Ada laporan evaluasi dan tindak lanjut</p>	<p>penempatan, pengembangan/pembinaan, retensi dan pemberhentian) dengan seleksi meliputi tes kemampuan bidang studi.</p> <p>g) pelaksanaan pengelolaan tenaga kependidikan lengkap, dilaksanakan insidental dan didokumentasikan secara offline</p> <p>h) Ada laporan evaluasi.</p>	
4.2	<p>3. Survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan Manajemen SDM</p> <p><b>Dokumen 13</b></p>	<p>Dilakukan survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan Manajemen SDM setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi</p>	<p>Dilakukan survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan Manajemen SDM setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan</p>	<p>Dilakukan survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan Manajemen SDM setahun sekali, namun tidak ada laporan</p>	<p>Tidak dilakukan survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan Manajemen SDM</p>
	<p>4. Survey tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan Manajemen SDM</p> <p><b>Dokumen 14</b></p>	<p>Dilakukan survey tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan Manajemen SDM setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi</p>	<p>Dilakukan survey tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan Manajemen SDM setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan</p>	<p>Dilakukan survey tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan Manajemen SDM setahun sekali, namun tidak ada laporan</p>	<p>Tidak dilakukan survey tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan Manajemen SDM</p>
4.3	<p>1. Kualifikasi akademik</p> <p><b>Dokumen 2</b></p>	<p>PS memiliki DTPS dengan kualifikasi</p>	<p>PS memiliki DTPS dengan kualifikasi</p>	<p>PS memiliki DTPS dengan kualifikasi</p>	<p>PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik doktor &lt; 30%</p>



		akademik doktor $\geq 50\%$	akademik doktor $\geq 40\%$	akademik doktor $\geq 30\%$	
	2. Jabatan akademik  <b>Dokumen 3</b>	PS memiliki DTSPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $\geq 30\%$	PS memiliki DTSPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $\geq 20\%$	PS memiliki DTSPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $\geq 10\%$	PS memiliki DTSPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $< 10\%$
	3. Dosen bersertifikasi pendidik profesional <b>Dokumen 4</b>	PS memiliki DTSPS dengan sertifikat pendidik $\geq 40\%$ .	PS memiliki DTSPS dengan sertifikat pendidik $\geq 30\%$ .	PS memiliki DTSPS dengan sertifikat pendidik $\geq 20\%$ .	PS memiliki DTSPS dengan sertifikat pendidik $< 20\%$ .
	4. Beban Kerja (BK) dosen dalam Tri Dharma PT dalam satu tahun terakhir. <b>Dokumen 5-6</b>	Rata-rata BK DTSPS dalam rentang 12 – 14 sks	Rata-rata BK DTSPS dalam rentang 15 – 17 sks	Rata-rata BK DTSPS dalam rentang 18 – 20 sks	Rata-rata BK DTSPS dalam rentang $> 20$ atau $< 11$ sks
	5. Kehadiran dosen dalam mengajar (perkuliahan) per semester. <b>Dokumen 7</b>	Rata-rata Kehadiran DTSPS mengajar di PS mencapai 100%, termasuk ujian.	Rata-rata Kehadiran DTSPS mengajar di PS mencapai 90%, termasuk ujian.	Rata-rata Kehadiran DTSPS mengajar di PS mencapai 80%, termasuk ujian.	Rata-rata Kehadiran DTSPS mengajar di PS mencapai 70%, termasuk ujian.
	6. Bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi). <b>Dokumen 8</b>	DTSPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 1 - 5 orang per semester.	DTSPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 6 - 8 orang per semester.	DTSPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 9 - 10 orang per semester.	DTSPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) $> 10$ orang per semester.
	7. Prestasi dan Rekognisi Dosen <b>Dokumen 9</b>	$\geq 30\%$ DTSPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain	$\geq 20\%$ DTSPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain	$\geq 10\%$ DTSPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain	$< 10\%$ DTSPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain
	8. Jumlah DTSPS yg mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan. <b>Dokumen 10</b>	$\geq 81\%$ DTSPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	61- 80% DTSPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	31-60% DTSPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	$< 30\%$ DTSPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.
	9. Jumlah tenaga kependidikan <b>Dokumen 11</b>	Tenaga kependidikan terdiri dari pustakawan, laboran, teknisi/operator, dan tenaga administrasi yang sesuai bidang pendidikannya.	Tenaga kependidikan terdiri dari laboran, teknisi/operator, dan tenaga administrasi yang sesuai bidang pendidikannya.	Tenaga kependidikan terdiri dari teknisi/operator, dan tenaga administrasi yang sesuai bidang pendidikannya.	Tenaga kependidikan terdiri dari tenaga administrasi yang sesuai bidang pendidikannya.
	10. Kegiatan pengembangan keprofesian yang	$\geq 40\%$ tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan	$\geq 25\%$ sampai dengan $< 40\%$ tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan	$\geq 10\%$ sampai dengan $< 25\%$ tendik mengikuti berbagai kegiatan	$< 10\%$ tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.



	relevan dengan tupoksi. <b>Dokumen 12</b>	keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	
--	--	--	--	---	--



## KRITERIA 5: KEUANGAN, SARANA, PRASARANA dan SISTEM INFORMASI

### 5.1. Kebijakan dan Pelaksanaannya

Deskripsikan:

- a) kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur) tentang keuangan, sarana, prasarana, dan sistem informasi;
- b) sosialisasi kebijakan (media dan sasaran);
- c) ketersediaan dana, sarana, prasarana dan sistem informasi (akademik dan non akademik) yang mencakup kelengkapan, kualitas, dan keterawatan.
- d) evaluasi dan tindaklanjutnya.

--

### 5.2. Data Kuantitatif

#### 5.1.1 Pemerolehan dana

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah dana
Perguruan tinggi sendiri (contoh: SPP, UPPA dll)	...	
	...	
Kementerian (contoh: BOPTN, rupiah murni/rutin, dana hibah penelitian/PkM, dana pembangunan sarpras dll)	...	
	...	
	...	
	...	
Lembaga tertentu DN/LN	...	
	...	
	...	
Sumber lain (contoh: in out, income generating unit dll)	...	
	...	
	...	
<b>TOTAL DANA</b>		

#### 5.1.2 Penggunaan Dana

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana
1	Biaya operasional pendidikan	
2	Biaya kegiatan penelitian ( <b>Link dari 5.2.3</b> )	(harus sama dengan total Tabel 5.2.3.)
3	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ( <b>Link dari 5.2.4</b> )	(harus sama dengan total Tabel 5.2.4.)
4	Biaya kegiatan publikasi	
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan	



6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)	
7	Investasi prasarana pendidikan	
8	Investasi sarana pendidikan	
<b>TOTAL DANA</b>		
9	Total mahasiswa aktif (TS sekarang)	
10	Unit cost per mahasiswa/tahun (data baris 1/ data baris 9)	
11	Jumlah dosen tetap program studi	
12	Rata-rata dana penelitian per dosen (baris 2/ baris 11)	
13	Rata-rata dana PkM per dosen (baris 3/ baris 11)	
14	Rata-rata dana Publikasi per dosen (baris 4/ baris 11)	

### 5.1.3 Dana Penelitian (Data Link ke 7.1)

No	Judul Penelitian	Ketua & Anggota Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana
1				
2				
3				
Dst.				
TOTAL DANA				

**Keterangan (Radio Button):**

**\*Sumber dan Jenis Dana**

Sumber Dana Luar Negeri/Internasional

Sumber Dana Dalam Negeri/Luar PT

Sumber Dana PT Sendiri/Mandiri

### 5.1.4 Dana PkM (Data Link ke 8.2)

No	Judul PkM	Ketua & Anggota Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana
1				
2				
3				
Dst.				
...				

**Keterangan (Radio Button):**

**\*Sumber dan Jenis Dana**

Sumber Dana Luar Negeri/Internasional

Sumber Dana Dalam Negeri/Luar PT

Sumber Dana PT Sendiri/Mandiri

### 5.1.5 Dana Publikasi

No	Judul Publikasi	Penulis Utama dan Anggota	Jumlah Dana
1			
2			
3			
Dst.			
...			



## Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada	Link Dokumen
1. Kebijakan tentang keuangan, sarana dan prasarana			
a	Pedoman/petunjuk pengelolaan keuangan		
b	Pedoman/petunjuk pengelolaan sarana dan prasarana		
c	Renstra UNY		
d	Renstra UPPS		
e	RKPT tahun sekarang		
f	Daftar Sarana Pendidikan		
g	Daftar Prasarana Pendidikan dan pendukung		
h	Sistem informasi yang digunakan untuk pembelajaran		
i	Sistem informasi yang digunakan untuk administrasi akademik dan umum		

## Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
5.1	<p>Deskripsikan Keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi:</p> <p>a) kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur) tentang keuangan, sarana, prasarana, dan sistem informasi;</p> <p>b) sosialisasi kebijakan (media dan sasaran);</p> <p>c) ketersediaan dana, sarana, prasarana dan sistem informasi (akademik dan non akademik) yang mencakup kelengkapan, kualitas, dan keterawatan.</p> <p>d) evaluasi dan tindaklanjutnya.</p> <p><b>Dokumen 1a - 1i</b></p>	<p>Dokumen Keuangan, Sarana dan Prasarana:</p> <p>a) Dokumen sangat lengkap</p> <p>b) disosialisasikan secara online dan offline</p> <p>c) Sarana prasarana &amp; sistem informasi <math>\geq 91\%</math> lengkap, berkualitas, dan terawat</p> <p>d) ada laporan evaluasi dan laporan tindaklanjutnya.</p>	<p>Dokumen Keuangan, Sarana dan Prasarana:</p> <p>a) Dokumen sangat lengkap</p> <p>b) disosialisasikan secara online dan offline</p> <p>c) Sarana prasarana &amp; sistem informasi <math>71\% &lt; X &lt; 90\%</math> lengkap, berkualitas, dan terawat</p> <p>d) ada laporan evaluasi dan laporan tindaklanjutnya.</p>	<p>Dokumen Keuangan, Sarana dan Prasarana:</p> <p>a) Dokumen lengkap</p> <p>b) disosialisasikan secara offline</p> <p>c) Sarana prasarana &amp; sistem informasi <math>51\% &lt; X &lt; 70\%</math> lengkap, berkualitas, dan terawat</p> <p>d) ada laporan evaluasi</p>	<p>Dokumen Keuangan, Sarana dan Prasarana:</p> <p>a) Dokumen lengkap</p> <p>b) disosialisasikan secara offline</p> <p>c) Sarana prasarana &amp; sistem informasi <math>&lt; 50\%</math> lengkap, berkualitas, dan terawat</p>
5.2.2	Biaya Operasional Pendidikan	$BOP \geq 18$ juta/per tahun/mahasiswa	$18 > BOP \geq 10$ juta/per tahun/mahasiswa	$10 > BOP \geq 5$ juta/per tahun/mahasiswa	$BOP < 5$ juta juta/per tahun/mahasiswa
5.2.3	Biaya Operasional Penelitian	Biaya operasional penelitian PS senilai $\geq 10$ juta/dosen/tahun.	Biaya operasional penelitian senilai antara $\geq 7$ sampai dengan $< 10$	Biaya operasional penelitian PS senilai antara $\geq 4$ sampai dengan $< 7$	Biaya operasional penelitian PS senilai $< 4$ juta/dosen/ tahun.



			Juta/ dosen/tahun.	Juta/ dosen/tahun.	
5.2.4	Biaya Operasional PkM	Biaya operasional PkM PS senilai $\geq 5$ juta/dosen/tahun.	Biaya operasional PkM PS senilai antara $\geq 3$ sampai dengan $< 5$ Juta/dosen/tahun.	Biaya operasional PkM PS senilai antara $\geq 1$ sampai dengan $< 3$ Juta/dosen/tahun.	Biaya operasional PkM PS senilai $< 1$ juta/dosen/ tahun.
5.2.5	Biaya Operasional Publikasi	Biaya operasional publikasi PS senilai $\geq 3$ juta/dosen/tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai antara $\geq 2$ sampai dengan $< 3$ juta/dosen/tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai antara $\geq 1$ sampai dengan $< 2$ juta/dosen/tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai $< 1$ juta/dosen/tahun..



## KRITERIA 6: PENDIDIKAN

### 6.1. Kurikulum

Deskripsikan: a) Kebijakan; dan b) Dukungan UPPS terkait penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum untuk memenuhi CPL; serta c) IKT bidang kurikulum yang ditetapkan UPPS beserta pengukurannya.

--

### 6.2. Pembelajaran

Deskripsikan: a) Konsistensi pelaksanaan pembelajaran dengan RPS; b) Integrasi integrasi hasil penelitian atau PkM dalam pembelajaran; c) Sistem monitoring dan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan d) Evaluasi pemenuhan CPL.

--

### 6.3. Data Kuantitatif

No.	Indikator	Jumlah
1.	Rata-rata pertemuan pembimbingan oleh dosen PA dalam satu semester	
2.	Rata-rata pertemuan pembimbingan tugas akhir	
3.	Jumlah kegiatan di luar kelas (seperti kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa) dalam satu semester	
4.	Jumlah kehadiran dosen tamu/visiting professor /praktisi pendidikan (termasuk guru sekolah mitra/laboratorium) dalam satu semester	



#### 6.4. Data Survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen

No.	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1	Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen			
2	Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik			
3	Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran			

#### Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada bukti	Link Dokumen
1.	Kebijakan/Pedoman Pengembangan Kurikulum		
2.	Sosialisasi Dokumen Pengembangan Kurikulum		
	a. Undangan sosialisasi		
	b. Notulen dan/atau daftar hadir		
	c. Dokumentasi		
3.	Pelaksanaan Pembelajaran		
	a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) seluruh Mata Kuliah di Prodi		
	b. Daftar hadir dosen		
	c. Daftar hadir mahasiswa		
	d. Materi kuliah dari hasil Penelitian / PkM (modul, buku ajar, artikel dll)		
	e. Contoh KRS mahasiswa		
	f. Laporan Evaluasi Pemenuhan CPL		
4.	Evaluasi Pembelajaran		
	a. Contoh penugasan project/lapangan		
	b. Contoh soal ujian tengah semester		
	c. Contoh soal ujian akhir semester		
	d. Contoh KHS mahasiswa		
5.	Pembimbingan akademik dan tugas akhir		
	a. Kartu bimbingan akademik /konsultasi akademik online/offline		
	b. Kartu bimbingan tugas akhir		
6.	Suasana Akademik		
	a. Laporan kegiatan kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa		
	b. Laporan kegiatan dosen tamu/visiting professor		
	c. Laporan PKL atau magang mahasiswa		
7.	Kepuasan Mahasiswa		
	a. Laporan survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen		
	b. Laporan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik		
	c. Kepuasan survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran		



## Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
6.1.	a) Kebijakan; dan b) Dukungan UPPS terkait penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum untuk memenuhi CPL; serta c) IKT bidang kurikulum yang ditetapkan UPPS beserta pengukurannya. <b>Dokumen 1-2c</b>	Tersedia kebijakan, dukungan UPPS, dan IKT bidang kurikulum : A) Sangat lengkap B) Dilakukan secara konsisten C) Dievaluasi secara berkala D) Ada tindak lanjut	Tersedia kebijakan, dukungan UPPS, dan IKT bidang kurikulum : A) Sangat lengkap B) Dilakukan secara konsisten C) Dievaluasi secara berkala	Tersedia kebijakan, dukungan UPPS, dan IKT bidang kurikulum : A) Sangat lengkap B) Dilakukan secara konsisten	Tersedia kebijakan, dukungan UPPS, dan IKT bidang kurikulum tidak lengkap, dilaksanakan tapi tidak konsisten
6.2.	a) Konsistensi pelaksanaan pembelajaran dengan RPS; b) Integrasi integrasi hasil penelitian atau PkM dalam pembelajaran; c) Sistem monitoring dan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan d) Evaluasi pemenuhan CPL <b>dokumen 3a-4d</b>	Terdapat: a) $\geq 75\%$ dosen konsisten melaksanakan RPS b) $\geq 50\%$ dosen mengintegrasikan hasil riset & PkM dalam perkuliahan c) Monev proses dan hasil pembelajaran dilakukan minimal 2 kali dalam satu semester d) Dilakukan evaluasi Pemenuhan CPL setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi	Terdapat: a) $50\% \leq \text{DTPS} < 75\%$ konsisten melaksanakan RPS b) $30\% \leq \text{DTPS} < 50\%$ mengintegrasikan hasil riset & PkM dalam perkuliahan c) Monev proses dan hasil pembelajaran dilakukan 1 kali dalam satu semester d) Dilakukan evaluasi Pemenuhan CPL setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan	Terdapat: a) $25\% \leq \text{DTPS} < 50\%$ konsisten melaksanakan RPS b) $30\% \leq \text{DTPS} < 10\%$ mengintegrasikan hasil riset & PkM dalam perkuliahan c) Monev proses dan hasil pembelajaran dilakukan 1 kali dalam satu tahun d) Dilakukan evaluasi Pemenuhan CPL setahun sekali, tidak ada laporan.	Terdapat: a) $< 25\%$ DTPS konsisten melaksanakan RPS b) $< 10\%$ DTPS mengintegrasikan hasil riset & PkM dalam perkuliahan c) Tidak dilakukan monev proses dan hasil pembelajaran d) Tidak dilakukan evaluasi pemenuhan CPL
6.3.1.	Jumlah pertemuan pembimbingan akademik dalam satu semester <b>Dokumen 5a</b>	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a) sebanyak $\geq 3$ kali dalam satu semester,	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a) sebanyak 2 kali dalam satu semester,	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa:	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa:



		b) terdokumentasi dengan sangat baik.	b) terdokumentasi dengan baik.	a) sebanyak 1 kali dalam satu semester, b) terdokumentasi secara baik.	a) sebanyak 1 kali dalam satu semester, b) tidak terdokumentasi.
6.3.2.	Jumlah pertemuan pembimbingan tugas akhir  <b>Dokumen 5b</b>	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa:  a) Sebanyak $\geq$ 12 kali, b) Terdokumentasi dengan sangat baik.	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa:  a) sebanyak 8-11 kali, b) Terdokumentasi dengan baik.	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a) sebanyak 4-7 kali, b) Terdokumentasi dengan baik.	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a) sebanyak $\leq$ 5 kali, b) tidak terdokumentasi
6.3.3.	Jumlah kegiatan di luar kelas (seperti kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa) dalam satu semester Dokumen 6a	a) Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak $\geq$ 4 kali dalam 1 semester. b) Terdokumentasi dengan sangat baik.	a) Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam 1 semester, b) Terdokumentasi dengan baik.	a) Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam 1 semester, b) Terdokumentasi dengan baik.	a) Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak $\leq$ 1 kali dalam 1 semester b) Tidak terdokumentasi dengan baik
6.3.4.	Jumlah kehadiran dosen tamu/visiting professor/praktisi pendidikan (termasuk guru sekolah mitra/laboratorium) dalam satu semester Dokumen 6b-c	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak $\geq$ 3 kali dalam 1 semester, b. terdokumentasi dengan sangat baik.	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak 2 kali dalam 1 semester, b. terdokumentasi dengan baik.	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak 1 kali dalam 1 semester,	PS tidak mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS dalam kurun waktu 1 semester.



				b. terdokumentasi dengan baik.	
6.4.1.	Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen Dokumen 7a	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, namun tidak ada laporan	Tidak dilakukan survey kepuasan mahasiswa
6.4.2.	Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik Dokumen 7b	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, namun tidak ada laporan	Tidak dilakukan survey kepuasan mahasiswa
6.4.3.	Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran dokumen 7c	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, dan dipublikasikan di web prodi	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, ada laporan, namun tidak dipublikasikan	Dilakukan survey kepuasan mahasiswa setahun sekali, namun tidak ada laporan	Tidak dilakukan survey kepuasan mahasiswa



## KRITERIA 7: PENELITIAN

### 7.1. Kebijakan dan Pelaksanaanya

Deskripsikan: a) keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian (renstra, roadmap penelitian, dan pelaksanaan penelitian); b) sosialisasi kebijakan; c) kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan VMTS prodi; serta d) evaluasi dan tindaklanjutnya.

--

### 7.2. Data Kuantitatif (Link dari 5.2.3)

No.	Pernyataan	Jumlah
7.2.1.	Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/mandiri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
7.2.2.	Jumlah penelitian DTSP yang melibatkan mahasiswa pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	

### Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada	Tidak Ada	Link Dokumen
1.	Dokumen kebijakan pimpinan perguruan tinggi			
A	Renstra/RIP Penelitian UPPS			
B	Roadmap penelitian prodi			
2.	Sosialisasi Dokumen Kebijakan Penelitian			
A	Undangan sosialisasi dan/atau surat edaran/pengumuman			
B	Mekanisme/media (Notulen dan/atau daftar hadir, dokumentasi/laporan kegiatan/foto)			
3.	Kesesuaian VMTS dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Penelitian			
A	Kontrak Penelitian			
B	Berita acara seminar proposal Penelitian			



C	Laporan kemajuan Penelitian			
D	Berita acara seminar hasil Penelitian			
E	Daftar Penelitian (Judul, Ketua & Anggota Tim, Kepakaran Ketua, dan Mahasiswa yang terlibat)			
F	Laporan Akhir Hasil Penelitian			
G	Daftar/SK <i>Research Group (RG)</i> pada prodi			
4. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Penelitian oleh UPPS dan/atau prodi				
A	Undangan RTM			
B	Notulen dan/atau daftar hadir			
C	Dokumentasi			

### Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
7.1	Deskripsikan: a) Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian (renstra, pembuatan roadmap penelitian, dan pelaksanaan penelitian. b) Sosialisasi kebijakan; c) Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan VMTS prodi; serta d) Evaluasi dan tindaklanjutnya. a. dokumen 1a-b	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasikan melalui berbagai media; c) Pelaksanaan sesuai dengan VMTS prodi; d) Ada evaluasi dan tindak lanjut	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasikan melalui berbagai media; c) Pelaksanaan sesuai dengan VMTS prodi;	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasikan melalui berbagai media;	Kebijakan lengkap tetapi tidak di sosialisasikan.
7.2.1	Produktivitas Penelitian dosen	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4	Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$		Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$ , maka Skor = 2
	Dokumen sisanya		Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$		Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$ ,



No.	Indikator	4	3	2	1
					maka Skor = (2 x RL)/c
<p> <math>RI = NI / 1 / NDTPS</math>, <math>RN = NN / 1 / NDTPS</math>, <math>RL = NL / 1 / NDTPS</math>            Faktor: a = 0,05, b = 0,3, c = 1            NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir.            NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir.            NL = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir.            NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.         </p>					
7.2. 2	Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian DTSP  dokumen 3e	75% penelitian DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 1 tahun terakhir.	51-75% Penelitian DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 1 tahun terakhir.	25-50% Penelitian DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 1 tahun terakhir.	< 25% Penelitian DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 1 tahun terakhir.



## KRITERIA 8: Pengabdian kepada Masyarakat

### 8.1. Kebijakan dan Pelaksanaanya

Deskripsikan: a) keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang PkM (renstra/RIP, roadmap PkM, dan pelaksanaan PkM); b) sosialisasi kebijakan; c) kesesuaian pelaksanaan PkM dengan VMTS prodi; serta d) evaluasi dan tindaklanjutnya.

--

### 8.2. Data Kuantitatif (Link dari 5.2.4)

No.	Pernyataan	Jumlah
8.2.1.	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
8.2.2.	Jumlah PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	

### Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada	Tidak Ada	Link Dokumen
1.	Dokumen kebijakan pimpinan perguruan tinggi			
A	Renstra/RIP PkM UPPS			
B	Roadmap PkM prodi			
2.	Sosialisasi Dokumen Kebijakan PkM			
A	Undangan sosialisasi dan/atau surat edaran/pengumuman			
B	Mekanisme/media (Notulen dan/atau daftar hadir, dokumentasi/laporan kegiatan/foto)			
3.	Kesesuaian VMTS dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan PkM			



A	Kontrak PkM			
B	Berita acara seminar proposal PkM			
C	Laporan kemajuan PkM			
D	Berita acara seminar hasil PkM			
E	Laporan Akhir Hasil PkM			
F	Daftar PkM (Judul, Ketua & Anggota Tim, Kepakaran Ketua, dan Mahasiswa yang terlibat)			
G	Daftar/SK Kelompok PKM pada prodi			
4. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan PkM oleh UPPS dan/atau prodi				
A	Undangan RTM			
B	Notulen dan/atau daftar hadir			
C	Dokumentasi			

### Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
8.1	Deskripsikan: a) Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang PkM (renstra, pembuatan roadmap PkM, dan pelaksanaan PkM. b) Sosialisasi kebijakan; c) Kesesuaian pelaksanaan PkM dengan VMTS prodi; serta d) Evaluasi dan tindaklanjutnya. dokumen 1-2b	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasi melalui berbagai media; c) Pelaksanaan sesuai dengan VMTS prodi; d) Ada evaluasi dan tindak lanjut	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasi melalui berbagai media; c) Pelaksanaan sesuai dengan VMTS prodi;	a) Kebijakan sangat lengkap; b) Disosialisasi melalui berbagai media;	Kebijakan lengkap tetapi tidak di sosialisasikan.
8.2.1	Produktivitas PkM dosen	$PPkMDM \geq 25\%$ , maka Skor = 4	Jika $PPkMDM < 25\%$ , maka Skor = $1 + (12 \times PPkMDM)$		



No.	Indikator	4	3	2	1
	Dokumen sisanya	NPKMM = Jumlah judul PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir. NPKMD = Jumlah judul PkM DTSP dalam 3 tahun terakhir. PPKMDM = $(NPKMM / NPKMD) \times 100\%$			
		RI = $NI / 1 / NDTPS$ , RN = $NN / 1 / NDTPS$ , RL = $NL / 1 / NDTPS$ Faktor: a = 0,05, b = 0,3, c = 1 NI = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.			
8.2.2	Pelibatan Mahasiswa dalam PkM DTSP  Dokumen 3f	$\geq 75\%$ PkM DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	51-75% PkM DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	25-50% PkM DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	< 25% PkM DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.



## KRITERIA 9: Luaran Tridharma Perguruan Tinggi

### 9.1. Kebijakan

Deskripsikan: a) keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Direktur) tentang luaran dan capaian tridharma; b) sosialisasi; c) pelaksanaan; d) evaluasi dan; e) tindak lanjutnya.

--

### 9.2. Data Kuantitatif

No.	Indikator	Data isian
1.	Jumlah lulusan periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
2.	IPK terendah lulusan periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	IPK tertinggi lulusan periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
	Rata-rata IPK semua lulusan periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
3.	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat lokal/wilayah	
	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat nasional	
	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat internasional	
4.	Rata-rata masa studi lulusan pada periode Januari s/d Desember tahun lalu.	
5.	Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dari lulusan pada periode Januari s/d Desember tahun lalu. (S1: <5 tahun; S2: <3 tahun; S3: <4 tahun).	
6.		



	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal Internasional Bereputasi	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal Internasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal Nasional Terakreditasi	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal Nasional ber-ISSN	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Prosiding Seminar Internasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Prosiding Seminar Nasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil penelitian DTPS dan/atau mahasiswa pada Prosiding Seminar Lokal Perguruan Tinggi	
	Jumlah luaran Penelitian yang dihasilkan DTPS dan/atau mahasiswa yang memperoleh Paten	
	Jumlah luaran Penelitian yang dihasilkan DTPS dan/atau mahasiswa yang memperoleh Hak Cipta	
	Jumlah luaran Penelitian yang menghasilkan MoU atau IA	
7.	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal nasional ber-ISSN	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada Jurnal jurnal internasional	
	Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTPS dan/atau mahasiswa pada jurnal internasional bereputasi	



Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTSPS dan/atau mahasiswa pada prosiding seminar lokal/perguruan tinggi	
Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTSPS dan/atau mahasiswa pada prosiding seminar nasional	
Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTSPS dan/atau mahasiswa pada prosiding seminar internasional	
Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTSPS dan/atau mahasiswa pada media massa lokal/wilayah	
Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTSPS dan/atau mahasiswa pada media massa nasional	
Jumlah publikasi artikel hasil PkM DTSPS dan/atau mahasiswa pada media massa internasional	
Jumlah luaran PkM yang dihasilkan DTSPS dan/atau mahasiswa yang memperoleh Paten	
Jumlah luaran PkM yang dihasilkan DTSPS dan/atau mahasiswa yang memperoleh Hak Cipta	
Jumlah luaran PkM yang menghasilkan MoU atau IA	

### 9.3. Data Tracer Study dan Kepuasan Pengguna

No.	Pernyataan	Ya	Tidak	Link Publikasi
1	Pelaksanaan Tracer Study			
2	Pelaksanaan Survey Kepuasan Pengguna			

### Lampiran Bukti

No.	Dokumen	Ada/Tidak Ada bukti	Link Dokumen
1.	Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Direktur) tentang luaran dan capaian tridharma		
	a. Renstra UPPS		
	b. Standar Mutu PT/UPPS/Prodi		
	c. Peraturan akademik PT		
	d. Peraturan lain terkait luaran dan capaian tridharma		
2.	Sosialisasi		



	a. Undangan sosialisasi dan/atau surat edaran/pengumuman		
	b. Mekanisme/media (Notulen dan/atau daftar hadir, dokumentasi/laporan kegiatan/foto)		
<b>3. Pelaksanaan</b>			
	a. SK yudisium		
	b. Daftar prestasi akademik dan non akademik mahasiswa yang disertai link ke bukti sah		
	c. Daftar publikasi yang memuat link ke bukti sah		
	d. Daftar perolehan Paten beserta link sertifikat		
	e. Daftar perolehan Hak Cipta beserta link sertifikat		
	f. Daftar MoA dan IA hasil Tridharma		
<b>4. Evaluasi</b>			
	a. Laporan tahunan		
	b. Laporan evaluasi renstra prodi/Upps		
<b>5. Tracer Study dan Kepuasan Pengguna</b>			
	a. Laporan Tracer Study		
	b. Laporan Kepuasan Pengguna lulusan		
<b>6. Kepuasan Mahasiswa</b>			
	a. Laporan survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen		
	b. Laporan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik		
	c. Kepuasan survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran		

## Rubrik Penilaian

No.	Indikator	4	3	2	1
9.1.	PT/Upps (a) memiliki kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) mensosialisasikan kebijakan tersebut, (c) melaksanakan kebijakan tersebut, (d) mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, dan (e) menindaklanjuti hasil evaluasi.	PT/Upps memenuhi 5 aspek kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT	PT/Upps memenuhi 4 aspek kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT	PT/Upps memenuhi 3 aspek kebijakan keluaran dan capaian tridarma PT	PT/Upps memenuhi < 3 aspek kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT
9.2.	Lulusan PS memiliki rata-rata IPK yang tinggi dalam 3 tahun terakhir.	Lulusan PS reguler memiliki rerata IPK: 3,76 - 4.0	Lulusan PS reguler memiliki rerata IPK: 3,51 - 3,75	Lulusan PS reguler memiliki rerata IPK: 3,0 - 3,50.	Lulusan PS reguler memiliki rerata IPK: < 3.0.



9.3.	Lulusan PS memiliki rata-rata masa studi yang pendek dalam 3 tahun terakhir.	Lulusan PS reguler memiliki rerata masa studi < 8 semester.	Lulusan PS reguler memiliki rerata masa studi 8-10 semester.	Lulusan PS reguler memiliki rerata masa studi 10 - 11 semester.	Lulusan PS reguler memiliki rerata masastudi 12 - 14 semester
------	--	---	--	---	---

. Mahasiswa berhasil menyelesaikan studinya (KSM), tidak <i>dropout</i> (DO)	Persentase keberhasilan mahasiswa menyelesaikan studi mencapai $\geq 90\%$	Persentase keberhasilan mahasiswa menyelesaikan studi mencapai 85% - 89%	Persentase keberhasilan mahasiswa menyelesaikan studi mencapai 80% - 84%	Persentase keberhasilan mahasiswa menyelesaikan studi < 80%.
. UPPS dan PS melaksanakan <i>tracer study</i> lulusan PS yang mencakup 5 aspek: (a) terkoordinasi di tingkat UPPS, (b) dilakukan secara reguler, (c) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti <i>tracer study</i> DIKTI, (d) digunakan untuk perbaikan kurikulum PS, dan (e) digunakan untuk pengembangan kelembagaan (PS).	<i>Tracer Study</i> lulusan PS dilaksanakan dengan memenuhi 5 aspek dalam indikator.	<i>Tracer Study</i> lulusan PS dilaksanakan dengan memenuhi 4 aspek dalam indikator.	<i>Tracer Study</i> lulusan PS dilaksanakan dengan memenuhi 3 aspek dalam indikator.	<i>Tracer Study</i> lulusan PS dilaksanakan dengan memenuhi < 3 aspek dalam indikator.
. Mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSPS mempublikasikan hasil penelitiannya	Jika $RI \geq a$ atau $RN > b$ , maka Skor = 4.	Jika $RI = 0$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $3 + (RN/b)$ Jika $0 < RI < a$ dan $RN = 0$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ ,	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$ , maka Skor = 2. Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$ ,	



Indikator	Harkat Penyebaran Butir			
	4	3	2	1
dalam jurnal, proceedings, dan/ atau media massa.	maka Skor = maks[3 + (RI / a), 3 + (RN/b)].			maka Skor = (2 x RL) / c.
	RL = ((NA1 + NB1 + NC1) / NM) x 100% , RN = ((NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NM) x 100% RI = ((NA4 + NB3 + NC3) / NM) x 100% Faktor: a = 1% , b = 10% , c = 50% NA1 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional tidak terakreditasi. NA2 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi. NA3 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional. NA4 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi. NB1 = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar wilayah/lokal/PT. NB2 = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar nasional. NB3 = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar internasional. NC1 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa wilayah. NC2 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa nasional. NC3 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa internasional. NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS.			
i. Artikel ilmiah hasil penelitian karya mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSP disitasi dalam 3 tahun terakhir.	Rerata jumlah sitasi karya ilmiah mahasiswa program doktor secara mandiri atau bersama DTSP: $\geq 50$ buah	Rerata jumlah sitasi karya ilmiah mahasiswa program doktor secara mandiri atau bersama DTSP: 40 - 49 buah	Rerata jumlah sitasi karya ilmiah mahasiswa program doktor secara mandiri atau bersama DTSP: 30 - 39 buah	Rerata jumlah sitasi karya ilmiah mahasiswa program doktor secara mandiri atau bersama DTSP: < 30
j. Produk hasil penelitian karya mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSP diadopsi oleh masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Produk hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSP yang diadopsi oleh masyarakat: $\geq 10$ buah	Produk hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSP yang diadopsi oleh masyarakat: 7 – 9 buah	Produk hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSP yang diadopsi oleh masyarakat: 4 – 6 buah	Produk hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSP yang diadopsi oleh masyarakat: < 4 buah
k. Produk atau jasa hasil penelitian karya mahasiswa secara mandiri	Produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau	Produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau	Produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau	Produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau



Indikator	Harkat Penyebaran Butir			
	4	3	2	1
atau bersama DTPS mendapatkan sertifikat HKI atau paten dalam 3 tahun terakhir.	bersama DTPS yang mendapatkan HKI/paten sederhana/paten berjumlah $\geq 10$ buah.	bersama DTPS yang mendapatkan HKI/paten sederhana/paten berjumlah 7 – 9 buah.	bersama DTPS yang mendapatkan HKI/paten sederhana/paten berjumlah 4 - 6 buah.	bersama DTPS yang mendapatkan HKI/paten sederhana/paten berjumlah $< 4$ buah.
l. UPPS/PS (a) melakukan evaluasi capaian kinerja dan capaian CPL 1 kali dalam 1 tahun secara konsisten dan terintegrasi dalam sistem akademik, (b) mengidentifikasi kelebihan dan kelemahan PS, (c) Mengidentifikasi penyebab kelebihan dan kelemahan PS, (d) Menyusun strategi untuk mengatasi kelemahan PS, (e) mempublikasikan hasil evaluasi pada laman resmi UPPS/PS.	UPPS/PS melakukan evaluasi kinerja secara menyeluruh dengan memenuhi 5 aspek dalam indikator.	UPPS/PS melakukan evaluasi kinerja secara menyeluruh dengan memenuhi 4 aspek dalam indikator: a - d	UPPS/PS melakukan evaluasi kinerja secara menyeluruh dengan memenuhi 3 aspek dalam indikator: a - c	UPPS/PS melakukan evaluasi kinerja secara menyeluruh dengan memenuhi $< 3$ aspek dalam indikator.

Indikator	Harkat Penyebaran Butir			
	4	3	2	1
l. UPPS/PS merancang program pengembangan PS secara (a) tepat, (b) realistis, (c) terukur, dan (d) dengan tahapan yang jelas.	UPPS/PS merancang program pengembangan PS dengan memenuhi 4 aspek dalam indikator.	UPPS/PS merancang program pengembangan PS dengan memenuhi 3 aspek dalam indikator.	UPPS/PS merancang program pengembangan PS dengan memenuhi 2 aspek dalam indikator.	UPPS/PS merancang program pengembangan PS dengan memenuhi 1 aspek dalam indikator.