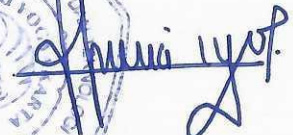




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

NOMOR SOP : B/60.50/UN34.8/JM/2025
TGL. PEMBUATAN : 13 Januari 2025
TGL. REVISI : -
TGL. EFEKTIF : 5 Mei 2025
DISAHKAN OLEH : Direktur Direktorat Penjaminan Mutu



Prof. Dr. Lia Yuliana, S.Pd., M.Pd.
NIP 198107172005012004

NAMA SOP : SURVEY KEPUASAN

Kualifikasi Pelaksana:

1. Menguasai operasional komputer *Microsoft Office* dan internet
2. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan, dan kecermatan yang baik
3. Menguasai Bahasa Indonesia yang baik dan benar
4. Menguasai peraturan tentang tata naskah dinas yang berlaku
5. Memiliki kemampuan berkomunikasi/berinteraksi dengan baik

Peralatan/Perlengkapan

1. Jaringan Internet
2. Komputer
3. Printer
4. Kertas
5. ATK Lainnya

Pencatatan dan Perdataan:

Di simpan sebagai data elektronik dan manual

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2025 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta;

Keterkaitan:

1. SOP Implementasi SPMI
2. SOP AMI
3. SOP Monev Pembelajaran

Peringatan:

Pemohon atau pelaksana jika tidak mengikuti prosedur sesuai SOP tidak akan terproses secara lancar atau kemungkinan permohonannya tidak dapat dipenuhi.

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ditpen- jamu	Mahasiswa	GPM Prodi	UPM Fakultas	Dekan/ WD AKA	Rektor/ WR	Output	Ket
1	Mulai								
2	Pusat Penjaminan Mutu Ditpenjamu mengirimkan surat pelaksanaan Survei Kepuasan PBM kepada WD Bidang AKA							Surat Edaran kepada WD AKA	
3	WD Bidang AKA Fakultas mengumumkan pelaksanaan Survei Kepuasan kepada Mahasiswa melalui berbagai media, termasuk melalui Dosen							Pengumuman kepada mahasiswa dan dosen	
4	Mahasiswa mengisi Survei Kepuasan dengan sungguh-sungguh							Angket Survei Kepuasan PBM terisi	
5	Penyusunan laporan hasil Survei Kepuasan dan perumusan rekomendasi hasil oleh GPM Program studi							Laporan hasil Survei Kepuasan PBM Prodi	
6	Penyusunan laporan hasil Survei Kepuasan dan perumusan rekomendasi hasil di tingkat Penjaminan mutu Fakultas							Laporan hasil Survei Kepuasan PBM Fakultas	
7	Penyampaian Hasil laporan Survei Kepuasan dari Penjamu Fakultas ke WD AKA/ Dekan Fakultas dan ke Penjamu Pusat							Laporan hasil Survei Kepuasan PBM Fakultas	
8	Dekan/WD AKA Fakultas menyampaikan hasil Survei Kepuasan kepada pihak terkait (A.l Dosen)							Evaluasi PBM dan Rekomendasi tindak lanjut	
9	Penyusunan laporan hasil Survei Kepuasan dan perumusan rekomendasi hasil oleh Ditpenjamu							Laporan Survei Kepuasan PBM Universitas	
10	Penyampaian Hasil laporan Survei Kepuasan dari Ditpenjamu ke Rektor/WR							Laporan Survei Kepuasan PBM Universitas	
11	Evaluasi Hasil Survei Kepuasan oleh Rektor/WR							Evaluasi PBM dan Rekomendasi tindak lanjut	
12	Selesai								

Keterangan:



: Kegiatan dimulai/berakhir,



: Proses/kegiatan eksekusi,



: Arah proses kegiatan