



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU**

NOMOR SOP : B/60.47/UN34.8/JM/2025
TGL. PEMBUATAN : 13 Januari 2025
TGL. REVISI : -
TGL. EFEKTIF : 5 Mei 2025
DISAHKAN OLEH : Direktur Direktorat Penjaminan Mutu

Prof. Dr. Lia Yuliana, S.Pd., M.Pd.
NIP-198107172005012004

**NAMA SOP : PERUBAHAN NAMA PROGRAM
PENDIDIKAN JARAK JAUH (PJJ)**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2024 tentang Pendirian, Penggabungan, Perubahan dan Pembubaran Fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan/atau Departemen.

Kualifikasi Pelaksana

1. Menguasai operasional komputer *Microsoft Office* dan internet
2. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan, dan kecermatan yang baik
3. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar
4. Menguasai peraturan tentang tata naskah dinas yang berlaku
5. Memiliki kemampuan berkomunikasi/berinteraksi dengan baik

Keterkaitan

1. SOP tentang Pembukaan Program Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)
2. SOP Tentang Penutupan Program Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer/Tablet
2. *Printer*
3. Lembar *intake assessment* yang telah terisi
4. ATK

Peringatan

Pemohon atau pelaksana jika tidak mengikuti prosedur sesuai SOP tidak akan terproses secara lancar atau kemungkinan permohonannya tidak dapat dipenuhi

Pencatatan dan Pendataan

Di simpan sebagai data elektronik dan manual

No	Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku	
		UPPS	TP	SF/SPS	D/Dr	Rektor	Ditpenjamu	SAU	Kelengkapan	Output
1	Pengusul/UPPS membentuk tim penyusun studi kelayakan perubahan nama Program Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)									
2	Tim Penyusun menyusun proposal usulan perubahan nama Program PJJ									
3	UPPS menyampaikan usulan perubahan nama Program PJJ ke Senat Fakultas/SPs									
4	Senat Fakultas/SPs memberikan rekomendasi atas usulan perubahan nama Program PJJ yang diajukan									
5	Dekan Fakultas/Direktur SPs meneruskan usulan perubahan nama Program PJJ ke Rektor									
6	Rektor menugaskan Direktorat Penjamin Mutu (Ditpenjamu) untuk mengevaluasi kelayakan usulan perubahan nama Program PJJ									
7	Ditpenjamu mengevaluasi kelayakan usulan perubahan nama Program PJJ									
8	Rektor meneruskan seluruh dokumen usulan perubahan nama Program PJJ ke Senat Akademik Universitas (SAU)									
9	SAU melakukan pembahasan terhadap proposal perubahan nama Program PJJ yang diusulkan Rektor									
10	SAU mengeluarkan surat persetujuan perubahan nama Program PJJ									
11	Rektor mengajukan usulan perubahan nama Program PJJ terkait ke Majelis Wali Amanat (MWA) untuk mendapatkan persetujuan									
12	Rektor mengeluarkan Surat Keputusan Perubahan Nama Program PJJ berdasarkan persetujuan MWA									
13	Rektor menyampaikan perubahan nama Program PJJ ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia									

Keterangan:

