



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

NOMOR SOP : B/60.20/UN34.8/HM.04.00/2025

TGL. PEMBUATAN : 13 Januari 2025

TGL. REVISI : -

TGL. EFEKTIF : 26 Mei 2025

DISAHKAN OLEH : Direktur Direktorat Penjaminan Mutu

Prof. Dr. Lia Yuliana, S.Pd., M.Pd.  
NIP 198107172005012004

NAMA SOP : Publikasi Berita Direktorat Penjaminan Mutu  
pada Laman ditpenjamu.uny.ac.id

**Dasar Hukum**

1. Undang-undang No 40 tahun 1999 tentang Pers
2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta
3. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Menguasai operasional komputer *Microsoft Office* dan internet
2. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan, dan kecermatan yang baik
3. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar
4. Menguasai peraturan tentang tata naskah dinas yang berlaku
5. Memiliki kemampuan berkomunikasi/berinteraksi dengan baik

**Keterkaitan**

**Peralatan/Perlengkapan**









Alat tulis kantor

**Peringatan**





Jika SOP ini tidak dilaksanakan, pelatihan tidak dapat terlaksana dengan lancar

**Pencatatan dan Pendataan**

Disimpan sebagai data elektronik dan cetak

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET
		Direktur Ditpenjamu	Kapus/Kanit Ditpenjamu	Sespus/sesnit Ditpenjamu	Kelengkapan	Output	
1	Menyampaikan informasi terkait aktifitas atau agenda unit				Program kerja atau kegiatan unit dalam satu bulan	Daftar kegiatan liputan	
2	Menghimpun informasi, data dan dokumentasi dari setiap agenda kegiatan unit yang ada di lingkungan Ditpenjamu				Daftar kegiatan liputan	Informasi dan dokumentasi kegiatan unit secara lengkap	
3	Menyusun <i>press release</i>				Dokumentasi kegiatan	Draft <i>press release</i>	
4	Memvalidasi draf <i>press release</i>				Draf <i>Press release</i>	<i>Press release</i> yang telah divalidasi	
5	<i>Publish press release</i> di website Ditpenjamu dan media sosial yang dimiliki oleh Ditpenjamu				1) <i>Press release</i> yang siap dipublish 2) Dokumentasi kegiatan (foto atau video)	1) Berita Website 2) Konten media sosia	

Keterangan:

 : awal dan akhir prosedur     : proses berjalannya prosedur     : pengambilan keputusan lanjut tidaknya proses usulan     : perpindahan aktifitas ke halaman berikutnya